



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W KOZIENICACH**

26-900 Kozienice  
Al. Wł. Sikorskiego 10  
Tel.: (48) 614 82 34  
Fax: (48) 614 81 39

Regon: 670146450  
NIP: 812-16-45-639

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**w  
postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie  
przetargu nieograniczonego  
na:**

**„Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Koziencich - wyposażenie  
szpitala (II)”**

**ZATWIERDZAM:**

**mgr Jarosław Pawlik  
Dyrektor SPZZOZ w Koziencich  
(podpis i pieczęć na oryginale)**

**Termin składania ofert do dnia: 27.11.2015r. do godziny 9<sup>00</sup>.  
Otwarcie ofert nastąpi dnia : 27.11.2015r. o godzinie 10<sup>00</sup>.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIejsZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 – PRAWO  
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

**na:**

**„Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)”**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

- 1) Adres Zamawiającego:  
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach  
Al. Wł. Sikorskiego 10  
26-900 Kozienice  
telefon: (48) 614-82-34 faks: (48) 614-81-39  
REGON: 670146450 NIP: 812-16-45-639
- 2) Godziny pracy Zamawiającego 7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup> w dni robocze.
- 3) Godziny pracy kasy Zamawiającego 11<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> w dni robocze.
- 4) Pisma i wszelkie informacje prosimy składać pisemnie w godzinach pracy Zamawiającego, do Kancelarii/Sekretariatu na adres Zamawiającego.
- 5) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże specyfikacje istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający naliczy niżej wymienioną kwotę:
  - a) cena formularzy przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę.
  - b) cena formularzy za zaliczeniem pocztowym: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę + koszty przesyłki
- 6) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże kopię dokumentacji postępowania, w tym kopie złożonych ofert w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający naliczy niżej wymienioną kwotę:
  - a) cena dokumentacji przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę;
  - b) cena dokumentacji za zaliczeniem pocztowym: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę + koszty przesyłki.

**2. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
- 2) Niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpitalkozienice.pl](http://www.szpitalkozienice.pl).
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpitalkozienice.pl](http://www.szpitalkozienice.pl) od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 5) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy.
- 6) Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**.
- 7) W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
- 8) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy.
- 9) W sprawach nieuregulowanych Ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia szpitala, zgodnie z załączonym przedmiotem zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Autostart do generatora prądu	31.12.00.00-3
-------------------------------	---------------

### 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Przedmiot zamówienia składa się z **1** (słownie: **jednego**) zadania - **Autostart do generatora prądu**
- 2) Zadanie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji zadania.

### 5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

### 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 7. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### 8. Możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z Wykonawcami.

### 10. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 1) Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2) Termin realizacji zamówienia podlega ocenie.
- 3) Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 tygodnie od daty zawarcia umowy.

### 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

- 2) Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.
- 3) Sprawdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 11.1 odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń według zasady spełnia/ nie spełnia.

## **12. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. Załącznika nr 4 do SIWZ;
  - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej według Załącznika Nr 6 do SIWZ;
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy według Załącznika nr 1 do SIWZ;
  - b) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę – jeżeli dotyczy.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) Wykonawca ma obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 roku ([Dz.U.2013.905](#) z późn. zm.).

**13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między Zamawiającym a Wykonawcą będą w tym postępowaniu przekazywane pisemnie.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisemnie.
- 3) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 Ustawy.

**14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **mgr Paweł Węgrzycki**  
tel. 48 614 82 34 wew. 273  
(od pn. do pt. w godz. 8:00 – 15:00)

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**16. Termin związania ofertą.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 11 i 12 SIWZ.
- 3) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo, lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza, dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 3.
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 8) Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.
- 9) W przypadku gdy jakkolwiek składnik oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania.
- 13) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**18. Sposób złożenia oferty.**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach  
Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice, Kancelaria/Sekretariat.
- 2) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:  
„Nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)”  
„Nie otwierać przed dniem 27.11.2015r., godz. 10<sup>00</sup>”  
„Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)”
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 19. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kozienicach przy al. gen. Wł. Sikorskiego 10, w Kancelarii (budynek szpitala – parter).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2015r.**, o godz. **9<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.
- 3) Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

#### 21. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.
- 2) Ocenie podlega:
  - a) cena oferty brutto - **80,00%**,
  - b) termin dostawy - **10,00%**,
  - c) okres gwarancji - **10,00%**

#### KRYTERIA – METODY OCENY

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób wyliczania punktów
1.	<b>Cena oferty brutto</b> załącznik Nr 1 i Nr 2 do siwz	<b>80,00%</b>	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 80,00 punktów <u>Cena oferty brutto najkorzystniejsza</u> Cena oferty badanej x 80,00
2.	<b>Termin dostawy</b> załącznik Nr 1 i Nr 2 do siwz	<b>10,00%</b>	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 10,00 punktów <u>Termin dostawy oferty badanej</u> Termin dostawy oferty najkorzystniejszy x 10,00
3.	<b>Okres gwarancji</b> załącznik Nr 1 i Nr 2 do siwz	<b>10,00%</b>	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 10,00 punktów <u>Termin gwarancji oferty badanej</u> Termin gwarancji oferty najkorzystniejszy x 10,00

	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	
--	--------------	-------------	--

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za wyszczególnione w tabeli kryteria oceny ofert.
- 4) Obliczanie ceny ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w/w kryteriach oceny ofert.
- 6) Oceny ofert dokona komisja przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach.  
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.  
II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego w niniejszej specyfikacji. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 7) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród ważnie złożonych ofert .

## **21. Otwarcie i ocena ofert.**

- 1) Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Kozienicach przy Al. Wł. Sikorskiego 10, w pokoju Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (Główny Budynek Szpitala) w dniu **27.11.2015r.** o godz. **10:00**.
- 2) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- 6) W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w zawiadomieniu dane określone w art. 92 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4. Ustawy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, Ustawy na stronie internetowej [www.szpitalkozienice.pl](http://www.szpitalkozienice.pl) i tablicy ogłoszeń (III piętro główny budynek Szpitala).

## **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych (PLN).

## **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1) Wzór umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy są one korzystne dla Zamawiającego.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa

- powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Zmiany w treści umowy mogą być dokonane tylko w formie aneksu.
  - 5) Z wnioskiem o sporządzenie aneksu może wystąpić Zamawiający lub Wykonawca.
  - 6) Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 7) Aneks do umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Aneks wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

## **26. Środki ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu stosuje się środki ochronny prawnej opisane w Dziale VI Ustawy.

## **27. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **29. Podwykonawcy.**

Zamówienie może być powierzone podwykonawcom na zasadach określonych w umowie.

## **30. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



Załączniki do specyfikacji:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Formularz ofertowy   | – Załącznik nr 1 |
| 2) Przedmiot zamówienia                                       | – Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | – Załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | – Załącznik nr 4 |
| 5) Wzór Umowy   | – Załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowe    | – Załącznik nr 6 |

Dnia .....  
**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Kozienicach  
Al. Wł. Sikorskiego 10  
26-900 Kozienice**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Faks: .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)**”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie całości dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ do oferty :

a) za cenę netto wynoszącą ..... zł  
słownie: ..... złotych), plus  
podatek VAT ..... % co daje łącznie cenę brutto ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
są to ceny łączne podane także w przedmiocie zamówienia – załącznik Nr 2 do siwz.

b) termin dostawy od daty zawarcia umowy: **7 dni\*/**, **14 dni\*/**, **21 dni\*/**.

\*/ dwie niepotrzebne odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić

c) okres gwarancji: **24 m-ce\*/**, **36 m-cy\*/**, **48 m-cy\*/**

\*/ dwie niepotrzebne odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić

2. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 tygodnie od daty zawarcia umowy.

3. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: .....

4. Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

2) .....  
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

3) .....  
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

5. Oferta została złożona na ..... kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach, które stanowią integralną część oferty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....

Należy wypełnić poniższą rubrykę:

Nazwa	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

.....  
**Miejscowość**

.....  
**Data**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

Wykonawca: .....  
.....  
.....  
tel./fax: .....

Dnia .....  
Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Kozienicach  
Al. Wł. Sikorskiego 10  
26-900 Kozienice  
tel./fax.(48) 614 82 34/ (48) 614 81 39

**Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym, przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „**Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)**”, własnoręcznym podpisem oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**Miejscowość**                      **Data**                      **Podpis i pieczęć Wykonawcy**

Wykonawca: .....  
.....  
.....  
tel./fax: .....

Dnia .....  
Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Kozienicach  
Al. Wł. Sikorskiego 10  
26-900 Kozienice  
tel./fax.(48) 614 82 34/ (48) 614 81 39

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Niniejszym, przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „**Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)**”, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
**Miejscowość**                      **Data**                      **Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ..... /Z/2015**

zawarta w dniu ..... r. w Kozienicach

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach,**

**Al. Wl. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice**

zarejestrowanym pod numerem KRS 0000041311 w rejestrze Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

**mgr Jarosław Pawlik - Dyrektor SP ZZOZ w Kozienicach**

a wybraną (wybrany, wybranymi) w drodze przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013., poz. 907 z późn. zm.):

.....  
.....  
zarejestrowaną (zarejestrowany, zarejestrowanymi) .....

zwaną (zwanym, zwanymi) w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu, którego działa (działają):

1. ....
2. ....

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „**Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)**”, nr sprawy: 36/PN/ND.ZP/2015.

**1 Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wyposażenia szpitala dla SP ZZOZ w Kozienicach** zwanego w dalszej części umowy sprzętem.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) dostawę sprzętu,
  - b) montaż i uruchomienie,
  - c) szkolenie personelu Zamawiającego w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją użytkowania.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz koszty określa załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - przedmiot umowy.

**§ 2 Cena umowy**

1. Za realizację przedmiotu umowy strony uzgadniają łączną cenę wynagrodzenia brutto .....zł, słownie zł: ....., zgodnie z załączoną wyceną przedmiotu umowy – załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 2 ust. 1 jest niezmienne do zakończenia wykonania niniejszej umowy.
3. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) wartość przedmiotu umowy,

- 2) koszty pakowania i wymaganego oznakowania dla potrzeb transportu sprzętu,
- 3) wszelkie koszty transportu sprzętu do Zamawiającego,
- 4) koszty ubezpieczenia sprzętu do dnia przekazania sprzętu do eksploatacji,
- 5) koszty załadunku i rozładunku sprzętu u Zamawiającego
- 6) zainstalowanie i uruchomienie sprzętu,
- 7) koszty szkolenia pracowników personelu Zamawiającego w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją użytkownika sprzętu,
- 8) wszelkie koszty opłat pośrednich (cła), opłaty i należności celne, podatek VAT,
- 9) wszelkie koszty dojazdów,
- 10) wszelkie inne koszty nie wymienione a ponoszone przez Wykonawcę.

### § 3 Warunki płatności

1. Płatność nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem do **60** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru sprzętu potwierdzonym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego lub osoby wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w Banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez jego podpisu.
4. Nr identyfikacyjny Zamawiającego NIP: **812 – 16 – 45 – 639**.  
Nr identyfikacyjny Wykonawcy NIP: .....

### § 4 Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z przekazaniem sprzętu do użytkowania i szkoleń, w terminie **do 3 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Za termin przekazania sprzętu do użytkowania, rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie sprzętu do użytkowania.
4. Wraz z ze sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
  - karty gwarancyjne,
  - instrukcję użytkownika sprzętu,
  - paszport sprzętu (jeżeli dotyczy),
  - niezbędną dokumentację techniczną sprzętu,
  - zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym,
  - specyfikację katalogową (handlową) sprzętu,
  - wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji sprzętu (jeżeli dotyczy),
  - kopię dokumentów w języku polskim dopuszczających sprzęt do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania: deklaracje zgodności, certyfikat CE wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli dotyczy),
  - protokół dostawy sprzętu sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół musi zawierać następujące elementy: dostawę sprzętu, montaż i uruchomienie, szkolenie personelu medycznego w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją użytkownika wraz ze wskazaniem ilości przeszkolonych osób.

### § 5 Odpowiedzialność stron.

1. Podmioty działające wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Pełnomocnikiem ze strony Wykonawców działających wspólnie będzie:  
.....

### § 6 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest sprawny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych akcesoriów.
2. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i jego wyposażenie na zasadach określonych w § 6 oraz załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Gwarancja biegnie od daty odbioru i instalacji (uruchomieniu) sprzętu oraz po sprawdzeniu poprawności jego

- działania potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą wadliwego sprzętu na nowy, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego lub z importem części zamiennych bez udziału Zamawiającego.
  5. Dostarczony sprzęt może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela Wykonawcy.
  6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w terminie 7 dni od daty dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy sprzęt i z tego tytułu Zamawiający nie traci prawa do gwarancji.
  7. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe w przedmiocie umowy, stwierdzone u Zamawiającego po rozpakowaniu sprzętu na podstawie specyfikacji katalogowej (handlowej) sprzętu.
  8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu spowodowane nie przestrzeganiem przez pracowników Zamawiającego instrukcji użytkowania sprzętu.
  9. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do naprawy sprzętu w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia usterki.
  10. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancyjnego o czas trwania naprawy.
  11. Konieczność dokonania trzeciej naprawy tego samego elementu/podzespołu w okresie gwarancyjnym powoduje wymianę tego elementu/podzespołu na wolny od wad lub wymianę całego sprzętu na pełnowartościowy. Wymiana winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zgłoszenia trzeciej naprawy.
  12. Zgodnie z zaleceniami producenta Wykonawca przeprowadzi w okresie gwarancji bezpłatne przeglądy techniczne, konserwacje i naprawy sprzętu wraz z wymianą części. O terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego, konserwacji i napraw Wykonawca powiadomi pisemnie personel obsługi sprzętu. Przeprowadzenie przeglądu technicznego, konserwacji, napraw Wykonawca potwierdzi stosownie protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
  13. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nie ograniczony dostęp do sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego.
  14. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu przeglądu technicznego w ostatnim dniu upływu gwarancji poszczególnych elementów/podzespołów sprzętu. Przeprowadzenie przeglądu technicznego elementów/podzespołów i całego sprzętu Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
  15. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie ekspertyzy.
  16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
  17. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu 10 letni dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego.
  18. Postanowienia niniejszego § 6 określającego warunki gwarancji, Wykonawca umieści w treści karty gwarancyjnej, którą przekaże Zamawiającemu.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego pogwarancyjnego serwisu sprzętu w zakresie napraw oraz dostaw części zamiennych na zasadach określonych w odrębnej umowie sporządzonej po okresie gwarancyjnym.
  20. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez serwis Wykonawcy, którym jest
- .....
- .....
- .....
21. W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej z zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy pierwszeństwo mają zapisy wynikające z umowy.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za nie dostarczenie w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu napraw



gwarancyjnych, przeglądów technicznych i konserwacji w okresie gwarancyjnym.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

#### **§ 8 Zastrzeżenia Zamawiającego i tryb wprowadzania zmian w umowie**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy są one korzystne dla Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiany w treści umowy mogą być dokonane tylko w formie aneksu.
4. Z wnioskiem o sporządzenie aneksu może wystąpić Zamawiający lub Wykonawca.
5. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Aneks do umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Aneks wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

#### **§ 9 Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku zwyżki cen nie uwzględnionych w niniejszej umowie,
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
5. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
6. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
7. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub części bez odszkodowania.
8. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
9. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej.
11. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od naliczenia kar umownych za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy i rozwiązania przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy z tytułu rozwiązania umowy na podstawie wyżej określonej przyczyny nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego

#### **§ 10 Postanowienia końcowe.**

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwiania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
4. Osoby odpowiedzialne za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:  
.....
5. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:  
.....
6. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy wykonawcze oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
8. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (**tekst jednolity: Dz .U. 2014, poz.782**).
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa niniejsza obowiązuje od ..... do ..... r.
11. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 – przedmiot umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**Miejscowość**

.....  
**Data**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wykonawca: .....  
.....  
.....  
.....  
tel./fax: .....

Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Kozienicach  
Al. Wł. Sikorskiego 10  
26-900 Kozienice  
tel./fax.:/48/ 614 82 34, 614 81 39

**Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Zakup sprzętu wraz z wyposażeniem dla SP ZZOZ w Kozienicach - wyposażenie szpitala (II)”**

oświadczam/oświadczamy\*, że nie należę/nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907).

.....  
**Miejscowość**                      **Data**                      **Podpis i pieczęć Wykonawcy**

Objaśnienie:  
\*/ - niepotrzebne skreślić