



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KOZIENICACH**

26-900 Kozienice
Al. Wł. Sikorskiego 10
tel.: 48 614 82 34
fax: 48 614 81 39

Regon: 670146450
NIP: 812-16-45-639

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(siwz)**

**w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**„Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej
dla SP ZZOZ w Kozienicach”**

ZATWIERDZAM:

**mgr Jarosław Pawlik
Dyrektor
(podpis i pieczęć na oryginale)**

**Termin składania ofert do dnia 08.01.2016r. do godziny 10⁰⁰.
Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.01.2016r. o godzinie 11⁰⁰.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIejsZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004
PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
NA:**

„Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1) Adres Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
Al. Wł. Sikorskiego 10
26-900 Kozienice
telefon: 48 614-82-34 faks: 48 614-81-39
REGON: 670146450 NIP: 812-16-45-639
- 2) Godziny pracy Zamawiającego 7³⁰ - 15⁰⁵ w dni robocze.
- 3) Godziny pracy kasy Zamawiającego 11⁰⁰ – 12³⁰ w dni robocze.
- 4) Pisma i wszelkie informacje prosimy składać pisemnie w godzinach pracy Zamawiającego, do Kancelarii/Sekretariatu na adres Zamawiającego.
- 5) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże specyfikacje istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający naliczy niżej wymienioną kwotę:
 - a) cena formularzy przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę.
 - b) cena formularzy za zaliczeniem pocztowym: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę + koszty przesyłki
- 6) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże kopię dokumentacji postępowania, w tym kopie złożonych ofert w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający naliczy niżej wymienioną kwotę:
 - a) cena dokumentacji przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę.
 - b) cena dokumentacji za zaliczeniem pocztowym: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę + koszty przesyłki

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
- 2) Niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalkozienice.pl
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalkozienice.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 5) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy.
- 6) Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SPZZOZ w Kozienicach, zgodnie z załączonym przedmiotem zamówienia - załącznik Nr 2 do siwz.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2 do siwz.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
 - 30.19.76.30 -1 papier do drukowania**
 - 30.19.00.00 -7 różny sprzęt i artykuły biurowe**
 - 30.19.72.20 -4 spinacze do papieru**

30.19.21.21 -5 długopisy kulkowe

30.19.97.92 -8 kalendarze

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Przedmiot zamówienia składa się z 4 niepodzielnych zadań.

zadanie nr 1 – Artykuły i papiery biurowe, koperty oraz przybory do pisania.

zadanie nr 2 – Galanteria biurowa.

zadanie nr 3 – Kalendarze.

zadanie nr 4 – Taśmy i rolki papierowe do maszyn biurowych.

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania lub na wszystkie zadania.

3) Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zadania.

5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

8. Możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z Wykonawcami.

10. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1) Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2) Termin realizacji zamówienia: dostawy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2) Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone

w art. 24 ust. 1 Ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.

- 3) Sprawdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w **ust.11 pkt 1)** odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę i oświadczeń według zasady spełnia/ nie spełnia.

12. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1) Oświadczenia lub dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według **załącznika Nr 3 do siwz.**

2) Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. **załącznika Nr 4 do siwz,**
b) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej **wg załącznika Nr 6 do siwz,**
c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
d) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

Wypełniony przedmiot zamówienia, według wyboru wykonawcy, według **załącznika Nr 2 do siwz.**

4) Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy według **załącznika Nr 1 do siwz,**
b) Parafowany i wypełniony (w miarę możliwości) przez wykonawcę wzór umowy według **załącznika Nr 5 do siwz,**
c) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę – jeżeli dotyczy.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6) Wykonawca ma obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233, 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między Zamawiającym a Wykonawcą będą w tym postępowaniu przekazywane pisemnie i fax-em
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisemnie.
- 3) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 Ustawy.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Pani Marta Langa – Inspektor, Pani Maria Miklińska – Inspektor**
tel. 048 614 82 34 wew. 282
(od pn. do pt. w godz. 8:00 – 15:00)
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Pani Grażyna Zawadzka – Starszy Magazynier**
tel. 48 614 82 34 wew. 332
(od pn. do pt. w godz. 7:30 – 15:05)

15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 12 siwz.
- 3) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 3.
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 8) Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.
- 9) W przypadku gdy jakkolwiek składnik oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Termin wpływu oferty (data oraz godzina) podlega rejestracji w Księdze kancelaryjnej Zamawiającego.
- 12) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 13) Zamawiający **nie dopuszcza** dokonywania zmian w załączonych wzorach dokumentów i oświadczeń.
- 14) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Sposób złożenia oferty.

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice, Kancelaria/Sekretariat.
- 2) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
„Nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)”
„Nie otwierać przed dniem 08.01.2016r., godz. 11⁰⁰”
„Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach”
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kozienicach przy Al. Wł. Sikorskiego 10, w Kancelarii/Sekretariat (budynek szpitala – parter).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **08.01.2016r., po godz.10:00**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Oferta musi zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług.
- 2) Cena musi obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego i opłaty dodatkowe jakie poniesie Wykonawca.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wyszczególnienia w załączniku Nr 2 do siwz – przedmiot zamówienia wszystkich elementów ceny, tj.: ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto PLN, stawki procentowej podatku VAT, wartości brutto PLN, zgodnie ze wskazaniem w załączniku Nr 2 do siwz – przedmiot zamówienia (przedmiot umowy).

21. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.
- 2) Ocenie podlega:
 - a) cena oferty brutto - **80%**,
 - b) termin realizacji dostaw częściowych - **20 %**.

KRYTERIA – METODY OCENY

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób wyliczenia punktów
1.	Cena oferty brutto załącznik Nr 1 i Nr 2 do siwz	80%	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 80 punktów $\frac{\text{Cena oferty brutto najkorzystniejsza}}{\text{cena oferty brutto badanej}} \times 80$
2.	Termin realizacji dostaw częściowych załącznik Nr 1 i Nr 2 do siwz	20%	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 20 punktów $\frac{\text{Termin dostawy oferty najkorzystniejszej}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 20$
	RAZEM	100%	

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za wyszczególnione przez Zamawiającego kryteria oceny.
- 4) Obliczanie punktów za kryterium cena oferty brutto i stałość cen będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 6) Oceny ofert dokona komisja przetargowa – wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszej specyfikacji. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert. Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i siwz zostaną odrzucone.
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych niniejszej specyfikacji. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 7) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów wśród ważnie złożonych ofert w danym zadaniu.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22. Otwarcie i ocena ofert.

- 1) Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Kozienicach przy Al. Wł. Sikorskiego 10, w pokoju Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (Główny Budynek Szpitala) w dniu **08.01.2016r.** o godz. **11:00**.
- 2) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu w Księdze kancelaryjnej Zamawiającego.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- 6) W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w zawiadomieniu dane określone w art. 92 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4 Ustawy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4 Ustawy, na stronie internetowej www.szpitalkozienice.pl i tablicy ogłoszeń (III piętro główny budynek Szpitala).

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Wzór umowy zawiera załącznik Nr 5 do siwz.
- 2) Zamawiający dopuszcza dodanie następujących zmian w umowie:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części,

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto,
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia,
 - d) Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia w przypadku obniżenia cen przez producenta,
- 3) Zmiany w treści umowy mogą być dokonane w formie aneksu.
 - 4) Z wnioskiem o sporządzenie aneksu może wystąpić zamawiający lub wykonawca.
 - 5) Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga zgody zamawiającego i wykonawcy.
 - 6) Aneks do umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
 - 7) Aneks wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

27. Środki ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu stosuje się środki ochronny prawnej opisane w Dziale VI Ustawy.

28. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Podwykonawcy.

Zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

31. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

Formularz ofertowy	– załącznik Nr 1
Przedmiot zamówienia	– załącznik Nr 2
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	– załącznik Nr 3
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	- załącznik Nr 4
Wzór Umowy	– załącznik Nr 5
Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej	– załącznik Nr 6

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Kozienicach
Al. Wł. Sikorskiego 10
26-900 Kozienice**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Faks:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach**” zgodnie z wymogami określonymi w siwz oferujemy Wykonanie całości dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do siwz do oferty w cenie:

Zadanie nr 1

za cenę netto wynosząca zł
słownie: złotych), plus
podatek VAT % co daje łącznie cenę brutto zł
(słownie: złotych)

są to ceny łącznie podane także w przedmiocie zamówienia – Załącznik nr 2 siwz.

Termin realizacji dostaw częściowych zadania Nr 1: **7 dni***/ lub **10 dni***/ lub **14 dni***/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Stalność cen dla zadania nr 1: od daty zawarcia umowy do dnia*/ lub przez cały okres trwania umowy od daty podpisania umowy*/ lub brak zaoferowanej stalności cen*/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Zadanie nr 2

za cenę netto wynosząca zł
słownie: złotych), plus
podatek VAT % co daje łącznie cenę brutto zł
(słownie: złotych)

są to ceny łącznie podane także w przedmiocie zamówienia – Załącznik nr 2 siwz.

Termin realizacji dostaw częściowych zadania Nr 2 : **7 dni***/ lub **10 dni***/ lub **14 dni***/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Stalność cen dla zadania nr 2: od daty zawarcia umowy do dnia*/ lub przez cały okres trwania umowy od daty podpisania umowy*/ lub brak zaoferowanej stalności cen*/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Zadanie nr 3

za cenę netto wynosząca zł
słownie: złotych), plus
podatek VAT % co daje łącznie cenę brutto zł

(słownie: złotych)

są to ceny łączne podane także w przedmiocie zamówienia – Załącznik nr 2 siwz.

Termin realizacji dostaw częściowych zadania Nr 1: **7 dni***/ lub **10 dni***/ lub **14 dni***/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Stalność cen dla zadania nr 3: od daty zawarcia umowy do dnia*/ lub przez cały okres trwania umowy od daty podpisania umowy*/ lub brak zaoferowanej stalności cen*/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Zadanie nr 4

za cenę netto wynosząca zł

słownie: złotych), plus

podatek VAT % co daje łącznie cenę brutto zł

(słownie: złotych)

są to ceny łączne podane także w przedmiocie zamówienia – Załącznik nr 2 siwz.

Termin realizacji dostaw częściowych zadania Nr 2 : **7 dni***/ lub **10 dni***/ lub **14 dni***/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

Stalność cen dla zadania nr 1: od daty zawarcia umowy do dnia*/ lub przez cały okres trwania umowy od daty podpisania umowy*/ lub brak zaoferowanej stalności cen*/

/* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!

2. Warunki płatności: przelew płatny w ciągu **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

3. Termin Wykonania zamówienia:

1) Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2) Termin realizacji zamówienia: dostawy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres **24** miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

5. Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

1.

(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

2.

(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

6. Oferta została złożona na kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach, które stanowią integralną część oferty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

tel./fax:

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Kozienicach

Al. Wł. Sikorskiego 10

26-900 Kozienice

tel./fax. 48 614 82 34, 614 81 39

Oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym, przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach**” własnoręcznym podpisem oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

tel./fax:

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Kozienicach

Al. Wł. Sikorskiego 10

26-900 Kozienice

tel./fax. 48 614 82 34, 614 81 39

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Niniejszym, przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach**”, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz 907 z późn. zm.) oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz 907 z późn. zm.).

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWY WZÓR
UMOWA Nr /Z/2015

zawarta w dniu r. w Kozienicach

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach,

Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice

zarejestrowanym pod numerem KRS 0000041311 w rejestrze Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

mgr Jarosław Pawlik Dyrektor SP ZZOZ w Kozienicach

a wybraną (wybrany, wybranymi) w drodze przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz 907 z późn. zm.):

.....
.....
zarejestrowaną (zarejestrowanym, zarejestrowanymi)

.....
zwaną (zwanym, zwanymi) w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu, którego działa (działają):

1.
2.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach**” (nr sprawy: 40/PN/ND.ZP/2015)

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach.**
2. Przedmiot umowy nie może być zastąpiony innym przedmiotem o takim samym składzie surowcowym a wyższej cenie jednostkowej.
3. Szczegółowy zakres dostawy stanowi przedmiot umowy oraz koszty określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Warunki dostaw.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przedmiotem umowy – załącznik Nr 1, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Miejscem realizacji umowy jest Magazyn Centralny Zamawiającego.
3. Rodzaje, terminy i ilość dostaw będą określone przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie z 14-sto dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostaw.
4. Odbiór przedmiotu będzie następować w obecności przedstawicieli stron w Magazyn Centralny Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Magazyn Centralny Zamawiającego przyjmuje zamówione towary między godziną 7:30 a 15:05, w dni powszechnie, od poniedziałku do piątku.

§ 3 Wynagrodzenie umowne.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości.....zł / słownie zł:...../,
- w tym podatek VAT w wysokości.....zł,
- w tym kwota netto wynosi.....zł / słownie zł:...../.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe z podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 3 ust.1 jest niezmiennie do dnia zaoferowanej stałości cen lub do czasu zmiany stawki podatku VAT.

§ 4 Warunki płatności.

1. Wykonawca został poinformowany o trudnej sytuacji finansowej Zamawiającego, jest świadomy ryzyka z tym związanego i przyjmuje je do wiadomości.
2. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnych partii towaru.
3. Zapłata należności następować będzie po każdej dostawie przelewem w ciągu **60 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w Banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenia przelewu”.
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymania faktury VAT upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
6. Nr identyfikacyjny Zamawiającego NIP: **812 – 16 – 45 – 639**.
7. Nr identyfikacyjny Wykonawcy NIP:

§ 5 Jakość przedmiotu umowy.

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach, odpowiadać będzie obowiązującym normom i wymaganiom Zamawiającego określonym w opis załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot w ciągu 3 dni na własne ryzyko i koszt.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o złej jakości stwierdzonego w dniu dostawy przez Zamawiającego, Zamawiający odmówi jego przyjęcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na własny koszt zwrotu przedmiotu umowy wycofanego z obrotu i stosowania na podstawie wydanych decyzji administracyjnych oraz do wystawienia faktury korygującej.

§ 6 Kary umowne.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za daną część dostawy nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za daną część dostawy za dostarczenie niezgodnego przedmiotu umowy chyba że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu umowy w ciągu 1 dnia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne 5% wynagrodzenia umownego, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7 Zastrzeżenie Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym co nie

- jest odstąpieniem od umowy, nawet w części.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia w przypadku obniżenia cen przez producenta.
 5. Zmiany w treści umowy mogą być dokonane tylko w formie aneksu.
 6. Z wnioskiem o sporządzenie aneksu może wystąpić Zamawiający lub Wykonawca.
 7. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
 8. Aneks do umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Aneks wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

§ 8 Odpowiedzialność stron.

1. Podmioty działające wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:

.....

3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:

.....

§ 9 Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim wypadku Zamawiający płaci Wykonawcy jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy,
 - 2) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) w przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku braku opisu przedmiotu umowy w języku polskim,
 - c) w przypadku dwukrotnej dostawy wadliwego przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku dwukrotnego braku realizacji dostaw,
 - e) w przypadku wyższości cen nie uwzględnionych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca może zadać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
5. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
6. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
7. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub części bez odszkodowania.
8. Rozwiązanie umowy zgodnie z § 9 ust. 7 musi być uzgodnione i postanowione przez strony umowy.
9. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
10. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Wierzytelność Wykonawcy za przedmiot umowy może być zbytą osobie trzeciej po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Spory, mogące wynikać przy wykonaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
3. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2014 poz. 782 z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia do dnia roku.
8. Umowa niniejsza zawiera cztery strony.
9. Integralną częścią umowy jest **załącznik Nr 1 – przedmiot umowy.**

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

tel./fax:

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Kozienicach
Al. Wł. Sikorskiego 10
26-900 Kozienice
tel./fax.:/48/ 614 82 34, 614 81 39

Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Dostawę artykułów papierniczych i galanterii biurowej dla SP ZZOZ w Kozienicach”

oświadczam/oświadczamy*, że nie należę/nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Objaśnienie:

* / - niepotrzebne skreślić