



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOZIENICACH

Nr sprawy: **03/PN/ND.ZP/2018**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

„Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla SP ZZOZ w Koziennicach wraz z dostawą i uruchomieniem infrastruktury informatycznej”

realizowanego w ramach projektu:

„Elektroniczna platforma gromadzenia, analizy i udostępniania danych medycznych w SP ZZOZ w Koziennicach”

Koziennice, dn. 29 stycznia 2018 r.

Zaakceptował: **mgr Jarosław Pawlik- Dyrektor SP ZZOZ w Koziennicach**

a. Informacje o Zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach(dalej: SP ZZOZ w Kozienicach).
2. Adres Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
ul. Al. Wł. Sikorskiego 10
26-900 Kozienice
telefon: (48) 38 28 800, faks: (48)614-81-39
REGON: 670146450, NIP: 812-16-45-639
www.szpitalkozienice.pl
zp@szpitalkozienice.pl
3. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 -15:05 w dni robocze.
4. Godziny pracy kasy Zamawiającego: 11:00 – 12:30 w dni robocze.
5. Wszelkie informacje prosimy składać pisemnie w godzinach pracy Zamawiającego, do Kancelarii na adres Zamawiającego.

b. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalkozienice.pl
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona zostały na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalkozienice.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Rodzaj zamówienia: dostawa.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktu prawnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

c. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania zgodne ze Studium Wykonalności Projektu:
 - 1) System EDM – rozbudowa i zakup oprogramowania - rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu w części medycznej.
 - 2) Dostarczenie i wdrożenie systemu w części administracyjnej.
 - 3) Przeniesienie danych z systemu ERP obecnie użytkowanego przez Zamawiającego.
 - 4) Modernizacja środowiska serwerowego.
 - 5) Modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej.

- 6) Zakup sprzętu komputerowego.
 - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji.
 - 8) Platforma świadczenia e-usług.
 - 9) Szkolenia personelu.
 - 10) Usługi informatyczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 2 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
główny kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- CPV: 48820000-2 Serwery,
 - CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne,
 - CPV: 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii,
 - CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe,
 - CPV: 32424000-1 Infrastruktura sieciowa,
 - CPV: 30211200-3 Osprzęt do dużych systemów komputerowych,
 - CPV: 30213000-5 Komputery osobiste,
 - CPV: 30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe,
 - CPV: 30213100-6 Komputery przenośne,
 - CPV: 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków,
 - CPV: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
 - CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
 - CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
 - CPV: 48610000-7 Systemy baz danych,
 - CPV: 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania,
 - CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne,
 - CPV: 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
 - CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
 - CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
 - CPV: 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
 - CPV: 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie,
 - CPV: 31682510-8 Awaryjne układy energetyczne,
 - CPV: 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa,
 - CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe,
 - CPV: 32421000-0 Okablowanie sieciowe,
 - CPV: 32422000-7 Elementy składowe sieci,
 - CPV: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
 - CPV: 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania,
 - CPV: 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - CPV: 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - CPV: 45400000-0 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

- CPV: 50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących,
- CPV: 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
- CPV: 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.



4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.



d. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.



Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.



e. Termin wykonania zamówienia.



1. Termin wykonania zamówienia do 15 marca 2019 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące etapy prac obejmujące:



  Etap I – Prace wymienione w PFU (Załącznik nr 2): projekt, prace budowlano-montażowe, w tym budowa sieci LAN i WLAN oraz modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej: projekt, prace budowlano-montażowe oraz dostawa urządzeń serwerowni oraz dostawa elementów promocji projektu - do 150 dni od podpisania umowy



  Etap II –Wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla systemów ZSI i e-usług - do 60 dni od podpisania umowy.

  Etap III – Zakup zestawu komputerowego – 150 szt., Monitora- 150 szt., Oprogramowania biurowego – 150 szt. oraz oprogramowania antywirusowego – 200 szt. zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 5.16- nie później niż do dnia 31.10.2018 roku.

  Etap IV – System ZSI – dostarczenie oprogramowania w części medycznej i administracyjnej - nie później niż do dnia 31.10.2018 roku.

  Etap V – Zakup pozostałego sprzętu komputerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 5.16 oraz modernizacja środowiska serwerowego zgodnie z punktem 5.14, zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji zgodnie z punktem 5.17 - nie później niż do dnia 30.11.2018.

  Etap VI – Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania w części medycznej – nie później niż do dnia 28.02.2019r.

  Etap VII – Wdrożenie Platformy świadczenia e-usług informatyczne - nie później niż do dnia 28.02.2019.

  Etap VIII - Wdrożenie oprogramowania w części administracyjnej - nie później niż do dnia 28.02.2019r.

  Etap IX - Testy i odbiór końcowy - nie później niż do 15.03.2019 roku

f. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

g. **Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

h. **Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

i. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

j. **Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

k. **Warunki udziału w postępowaniu art. 22 ust 1b Pzp oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawcy środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

– Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 6 000 000 zł (słownie: sześć milionów i 00/100 złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać w zakresie zdolności zawodowej, że jest zdolny do wykonania zamówienia, tj. w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

3.1) wykonał co najmniej jedno zamówienie, rozumiane jako jedna umowa, zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia, o wartości minimum **3 500 000 zł** brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy zł), którego przedmiotem była:

a) dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego obejmującego min. serwery, stacje robocze, sprzęt sieciowy i sprzęt peryferyjny,

b) dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność podmiotu medycznego w zakresie w cz. medycznej (HIS) obejmującej m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ), ruch chorych, przychodnię, zlecenia, aptekę, e-Uслуги,

c) dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność podmiotu medycznego w części administracyjnej,

d) budowa serwerowni.

albo

3.2) wykonał zamówienia (maksymalnie w trzech umowach dla jednostek/i ochrony zdrowia, których łączna wartość wynosiła minimum **3 500 000 zł** brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy zł), i których przedmiotem łącznie było:

a) dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego obejmującego min. serwery, stacje robocze, sprzęt sieciowy i sprzęt peryferyjny,

b) dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność podmiotu medycznego w zakresie w cz. medycznej (HIS) obejmującej m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ), ruch chorych, przychodnię, zlecenia, aptekę, e-Uслуги,

c) dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność podmiotu medycznego w części administracyjnej,

d) budowa serwerowni.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dot. zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia musi być

spełniony samodzielnie przez jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego dot. zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia warunek ten musi być spełniony samodzielnie przez podmiot trzeci.

4. Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że dysponuje/będzie dysponował osobami/ zespołem projektowym, w skład, którego wchodzić będzie:
 - ☞☞☞☞☞ Kierownik Wdrożenia – 1 osoba, spełniająca łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe, posiadający certyfikat zarządzania projektami np. Prince 2 lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. trzech wdrożeniach zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS w jednostce ochrony zdrowia; z co najmniej 5-letnim doświadczeniem. Kierownik Wdrożenia musi być dostępny dla Zamawiającego na każdym etapie zamówienia.
 - ☞☞☞☞☞ Architekt infrastruktury i Bezpieczeństwa IT – 1 osoba, spełniający łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe; minimum 5 lat doświadczenia w analizie i projektowaniu infrastruktury systemów informatycznych obejmujących łącznie minimum: infrastrukturę elektryczną serwerowni, infrastrukturę teletechniczną serwerowni, sieć LAN/WAN, systemy serwerowe i storage.
 - ☞☞☞☞☞ Wdrożeniowiec – min. 6 osób, spełniających łącznie następujące warunki: co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu ZSI w jednostce ochrony zdrowia.
6. Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą one polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
12. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r., poz.2344 z późn. zm.),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w przepisie art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej,
 - 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
- a) W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - b) W przypadkach, o których mowa:
 - a.a) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
 - a.b) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
 - a.c) w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 9) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 10) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 11) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

14. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - I. **Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
 1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także Załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
 3. Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ. Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.
 4. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr ... do SIWZ. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.
 5. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
 6. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
9. Po terminie składania ofert, Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W toku badania i oceny ofert na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa:
 - 10.1. w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) wykaz dostaw/usługwykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wykaz stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdz. XI, ust. 2 pkt. 2), p/pkt a).
 - 10.2. Oraz wykazujących brak podstaw do wykluczenia, tj.
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz.1785).
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa z ust.10.2:
- 1) pkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

- 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 2) pkt 5-7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 12 stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10.2 pkt 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 13 zdanie pierwsze stosuje się.
 - 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
 - α) pełnomocnictw,
 - β) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
15. Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- 1) JEDZ należy przelać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz

podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: p.wegrzycki@szpitalkozienice.pl.
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty. W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest umieścić procedurę odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

16. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

17. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U.z 2016r., poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r., poz. 570.j.t.).
22. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

23. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt 1) - 4) powyżej.
24. Zamawiający zastrzega, że w celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z punktu widzenia jego funkcjonalności z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej – przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty - przeprowadzi badanie i ocenę oferowanego Systemu. Wymagania dotyczące prezentacji systemu określa Załącznik nr 6 do SIWZ – Scenariusz Prezentacji Systemu.
 - m. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.
1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, Dz.U. z 2017 r., poz. 1219) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
 - 1) Złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
 - 2) Złożyć Jednolity Dokument - zgodnie z wzorem standardowego formularza - w formie pisemnej.
 - 3) Złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale.
 - 4) Złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 5) Złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
 - 6) Złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy. Zamawiający wyraża na dołączenie kart katalogowych sprzętu z załącznika nr 1 oraz nr 2, w języku angielskim, o ile nie ma ich przetłumaczonych na język polski. Oświadczenia i certyfikaty muszą zostać złożone w języku polskim lub angielskim.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.szpitalkozienice.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, tj. do dnia 22 czerwca 2018 r. w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

n. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej zp@szpitalkozienice.pl lub na nr faksu +48 614 81 39** Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Piotr Piątek – sprawy merytoryczne
mgr Paweł Węgrzycki- sprawy formalno-prawne

o. **Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.**

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

p. **Wadium.**

Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **75 000, 00 zł** (słownie: **siedemdziesiąt pięć tysięcy i 00/100 złotych**).

Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **66 1240 5703 1111 0000 4899 8619**,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110. t.j.).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 03/PN/ND.ZP/2018”**. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.

W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału i kopii dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

I.i.1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się, aby treść dokumentu gwarancji zawierała w szczególności następujące:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub

instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,

- 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- I.i.2. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- I.i.3. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
 14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

q. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

r. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub

- oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
 4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym jako Załącznik nr 7 do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 6.
 9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 6, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 10. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 9, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy,
 - 2) czasu trwania,
 - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców oferty wspólnej wobec Zamawiającego.
 11. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, załączniki wymagane na dzień składania ofert w niniejszej SIWZ.
 12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
 13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w załącznikach niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.

15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać łączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału oraz dowodu wniesienia wadium). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
22. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Oferta na „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla SP ZZOZ w Kozienicach wraz z dostawą i uruchomieniem infrastruktury informatycznej”
Znak sprawy: 03/PN/ND.ZP/2018
Nie otwierać przed dniem 30 lipca 2018 r. godz. 12:00

s. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia 30 lipca 2018 r. do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
Ul. Al. Władysława Sikorskiego 10
26-900 Kozienice
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

t. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2018 r. o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach, ul. Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 3. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofertOpis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.
1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena całkowita oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć i podać zgodnie z formularzem stanowiącym część załącznika do formularza oferty- Załącznik nr 7.
4. Tak obliczoną całkowitą cenę oferty w tabeli należy przenieść i podać w formularzu ofertowym.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

u. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

L.p.	Kryterium	Waga %	Liczba możliwych do uzyskania punktów pkt
1.	Cena (C)	40%	40 pkt
3.	Dodatkowa funkcjonalność systemów (F)	60%	60 pkt
Razem		100%	100 pkt

1. W kryterium cena (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 40$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

C_{\min} – najniższa cena w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_x – cena badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następných cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

2. W kryterium Nr 2: Funkcjonalności dodatkowych Systemu (F) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór):

$$F = F_x / F_{\max} \times 60$$

gdzie:

F – liczba punktów, jakie otrzyma badana w tym kryterium,

F_x – suma punktów cząstkowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium,

F_{\max} – najwyższa liczba sumy punktów w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą prezentacje Wymagań Dodatkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę i przedstawionych w złożonej ofercie. Prezentacje Wymagań Dodatkowych zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 6.

Każda z zaprezentowanych Wymagań Dodatkowych będzie weryfikowane przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma 3 pkt za dane pozytywnie ocenione wymaganie, W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania dodatkowego Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejsze wymaganie.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych Wymagań Dodatkowych stanowić będzie ilość punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Zaprezentowane funkcjonalności dodatkowe Systemu ZSI stanowią również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie dodatkowe zadeklarowane i potwierdzone w ramach prezentacji funkcjonalności Systemu ZSI stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + F$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C, F, – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

v. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszym SIWZ.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena słownie.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

w. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

x. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej www.szpitalkozienice.pl
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

y. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110. t.j.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej, wskazanej w art. 148 ust 2 ustawy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy tj. do odbioru końcowego.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy tj. do odbioru końcowego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
 13. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.
- z. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający.
1. Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.
- aa. Środki ochrony prawnej.
1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Program Funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw/usług wykonanych
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Scenariusz prezentacji systemu
Załącznik nr 7	Formularz ofertowy
Załącznik nr 8	Informacja dotycząca podwykonawców
Załącznik nr 9	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	JEDZ
Załącznik nr 11	Oświadczenie producenta systemu RIS/PACS
Załącznik nr 12	Oświadczenie producenta systemu LIS

Załącznik nr 3 do SIWZ

03/PN/ND.ZP/2018

Znak postępowania:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW

Lp.	Warunek, jaki ma spełniać usługa/dostawa	Opis zamówienia	Data wykonania (rozpoczęcia dd/mm/rrrr – zakończenia dd/mm/rrrr)	Nazwa odbiorcy/ Zamawiającego	Nr dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi/dostawy
1	Rozdział	Nazwa zamówienia:			
		Zakres usługi/dostawy oraz jej wartość:			
	Rozdział	Nazwa zamówienia:			
		Zakres usługi/dostawy oraz jej wartość			

....., dnia 2018 r.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Szczegółowe doświadczenie i kwalifikacje	Nazwa odbiorcy/	Data wykonywania
1					

....., dnia 2018 r.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wzór Umowy
nr....**

zawarta w dniu roku w ... pomiędzy:

....., zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwane w treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

Na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§1.

Definicje

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać będą:

Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;

Protokół Odbioru Etapu - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr1 do Umowy;

Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy– dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr2 do Umowy;

Specyfikacja Prac Wdrożeniowych – podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej);

System ZSI–zintegrowany system informatyczny (ZSI) o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Załącznika nr 1 do SIWZ, **Ofercie** Wykonawcy oraz sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie **Analizy Przedwdrożeniowej**, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy;

Dokumentacja – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);

Użytkownik – pracownik Zamawiającego, który będzie korzystał z Systemu;

Analiza Przedwdrożeniowa - cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu opracowanie przez Wykonawcę dokumentów, które precyzują sposobu realizacji wymagań Zamawiającego oraz zasad i metod realizacji Umowy.”

Oprogramowanie – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu ZSI;

Awaria - oznacza zaprzestanie działania Systemu ZSI lub jego części wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

Usterka - oznacza ograniczenie działania Systemu ZSI wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

§2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące:
 - 1) System EDM – rozbudowa i zakup oprogramowania - rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu w części medycznej,
 - 2) Dostarczenie i wdrożenie systemu w części administracyjnej,
 - 3) Przeniesienie danych z systemu ERP obecnie użytkowanego przez Zamawiającego,
 - 4) Modernizacja środowiska serwerowego,
 - 5) Modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej,
 - 6) Zakup sprzętu komputerowego,
 - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji,
 - 8) Platforma świadczenia e-usług,
 - 9) Szkolenia personelu,
 - 10) Usługi informatyczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 2. – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

§3. Obowiązki Stron

Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w **terminie 3 dni roboczych od otrzymania zapytania**, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy **z należytą** starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ) oraz złożoną ofertą.
- 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie **pisemnego sprawozdania wykonywanego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania na piśmie stosownego oczekiwania ze strony Zamawiającego** Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na

prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - a) dostarczony System ZSI będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ oraz ofercie wykonawcy Umowy,
 - b) dostarczony sprzęt i oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu ZSI oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach uzgodnionych i określonych w Ramowym Harmonogramie. Wykonawca dostarczy oprogramowanie Systemu ZSI w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
 - d) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy, jak również, że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - e) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
 - f) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
8. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - a) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w SIWZ, OPZ (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ) oraz oferty wykonawcy Umowy;
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
9. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
11. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych,
 2. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 3. Jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

12. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
13. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
14. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Terminowego tj. w terminie 3 dni roboczych, przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy.
 - 2) Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez Wykonawcę.
 - 3) Udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
15. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
16. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
17. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym lub protokołach Usług Wdrożeniowych. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
18. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowo, stosowny termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
19. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie:
20. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika wdrożenia. Obowiązki Kierownika wdrożenia pełnić będzie:

§4.

Etapy i terminy realizacji prac

1. Dla poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Prace wymienione w PFU (Załącznik nr 2): projekt, prace budowlano-montażowe, w tym budowa sieci LAN i WLAN oraz modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej: projekt, prace budowlano-montażowe oraz dostawa urządzeń serwerowni oraz dostawa elementów promocji projektu	Do 150 dni od podpisania umowy
II	wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla systemów ZSI i e-usług -	do 60 dni od podpisania umowy
III	Zakup zestawu komputerowego – 150 szt., Monitora- 150 szt., Oprogramowania biurowego – 150 szt. oraz oprogramowania antywirusowego – 200 szt. zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 5.16	Nie później niż do 31.10.2018
IV	System ZSI – dostarczenie oprogramowania w części medycznej i administracyjnej	Nie później niż do 31.10.2018r.
V	Zakup pozostałego sprzętu komputerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 5.16 oraz modernizacja środowiska serwerowego zgodnie z punktem 5.14, zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji zgodnie z punktem 5.17 -	nie później niż do 31.11.2018 roku
VI	System ZSI wdrożenie oprogramowania w części medycznej oraz szkolenia informatyczne	nie później niż do 28.02.2019 roku
VII	Platforma świadczenia e-usług informatyczne	nie później niż do 28.02.2019 roku.
VIII	Wdrożenie oprogramowania w części administracyjnej	nie później niż do 28.02.2019 roku
IX	Testy i odbiór końcowy	nie później niż do 15.03.2019 roku

§5.

Zasady odbioru prac

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru Etapów lub całego przedmiotu Umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni od powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego Etapu, ewentualnie zgłosi w tym terminie swoje zastrzeżenia, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wdrożenie danego obszaru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru w takim wypadku podpisywane będą przez Kierownika Projektu Wykonawcy lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Kierownika Projektu Wykonawcy.

4. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują Kierownicy Projektu/Kierownika Wdrożenia obu stron.
5. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów I-VII przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.
6. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Projektu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy protokołem odbioru danego etapu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu,
8. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Projektu proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w ust 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Zamawiający w uzgodnionym terminie nie podpisze protokołu oraz nie zgłosi na piśmie uwag, stosuje się ust 3 niniejszego paragrafu. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust 2 i 3 niniejszego paragrafu.
9. W protokole stanu zaawansowania Projektu Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

§6

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Strony ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu II jest pisemne zaakceptowanie przez Strony Specyfikacji Prac Wdrożeniowych, zawierającej:
 - 1) szczegółowy zakres funkcjonalności Systemu podlegających **wykonaniu zgodnie z wymaganiami SIWZ**.
 - 2) szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kierownik Projektu i Kierownik wdrożenia ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego w ramach wdrożenia Systemu.
3. Zasadnicza część wdrożenia systemu realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie Systemu ZSI.

§7

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone oprogramowanie (przez które należy rozumieć oprogramowanie, produkcji Wykonawcy licencjonowane na rzecz Zamawiającego) korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz do oprogramowania Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności

- przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
- 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz z oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
- a) korzystnie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu,
 - c) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy,
 - d) sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu.
4. Wykonawca udzieli licencje/sublicencje w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.
5. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części,
 - d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - f) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - g) łączenie fragmentów z innymi utworami,

h) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).

8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń. Chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.



§8.



Szkolenia

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 85 dni dla części medycznej, 33 dni dla części administracyjnej oraz 10 dni dla administratorów Systemu ZSI.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
8. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

§9

Gwarancja i serwis gwarancyjny


  Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla całości oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI).

  Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji dokonywanych w ramach gwarancji:


- a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności,
- b) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkowania. Nie zmieniają cech


podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,


- c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.


 Klasyfikacja błędów:


- a) **Awaria** – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
- b) **Usterka** – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.


 Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.


 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.


 Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

 Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia pocztą elektroniczną.

 W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe **Awarie i Usterki** w zakresie wynagrodzenia umownego w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.

 Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.

 W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte **Awarie i Usterki** a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.

 Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:

- a) udostępnienie poprawek **do Systemu ZSI**, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu **Systemu ZSI** (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):

a.i) w przypadku **Awarii**:

(α .i.1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej **Awarii**) wynosi 1 dzień roboczy,

(α .i.2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt **Systemu ZSI** wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych,

(α .i.3) w przypadku wystąpienia **Awarii** Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem **Awarii**; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej **Awarii** będzie traktowana jako **Usterka**.

a.ii) w pozostałych przypadkach, określanych jako **Usterki Systemu ZSI inne niż Awarie**:

(α .ii.1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od

- otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej **Usterki**) wynosi do 15 dni roboczych,
- (**α.11.2**) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt **Systemu ZSI** wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
- a.iii) Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i **Systemu ZSI** dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
- a.iv) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w par. 3 ust. 4 niniejszej umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
- a.v) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt **Systemu ZSI** ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do **usunięcia Awarii lub Usterki**, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system CHD Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie CHD lub drogą mailową.
- a.vi) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- a.vii) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
- (**α.11.1**) dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
- (**α.11.2**) dla połączeń z telefonów komórkowych.
- lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres, opcjonalnie faksem na numer
- (a.i.1) w przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
- (a.i.1.a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
- (a.i.1.b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
- (a.i.1.c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
- (a.i.1.d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
- a.viii) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) wprowadzanie zmian w **Systemie ZSI**, w zakresie dotyczącym istniejącej

funkcjonalności **Systemu ZSI** objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

b.i) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach **Systemu ZSI** co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Centralnego Help-Desku,

b.ii) udostępniania uaktualnień **Systemu ZSI** (nowych wersji **Systemu ZSI**), poprzez serwer ftp:

c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji **Systemu ZSI**, poprzez witrynę Centralnego Help- Desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian **Systemu ZSI**, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju **Systemu ZSI**,

d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) **Systemu ZSI** objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności **Systemu ZSI** objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Centralnego Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

12. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że **System ZSI** działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System ZSI.

14. Pozostałe warunki gwarancji:

1.a) gwarancja na produkty od osób trzecich dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta w okresie 36 miesięcy od daty potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ),

1.b) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,

1.c) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy,

1.d) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urzędem innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 19 i 20 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron.
2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:
.....
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
5. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§11.

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmiennie wynagrodzenie brutto do kwoty zł (słownie:). Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru danego Etapu.
3. Każda część wynagrodzenia stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap przy czym:
 - 1) 25% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.:..... zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu I,
 - 2) 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu II,
 - 3) 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu III.
 - 4) 30% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu IV,
 - 5) 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu V.
 - 6) 10 %wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VI.
 - 7) 5% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VII.

- 8) 4% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu VIII.
 - 9) 5% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu IX.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem wszystkich zadań przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
 6. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu odbioru danego Etapu, w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 8.
 7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu,
 - 2) kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony.

§12.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 - 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
 - 5) zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - 6) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,

- 7) zmianę wynagrodzenia przy skorzystaniu przez Zamawiającego z możliwości realizacji modyfikacji Systemu poza maksymalną liczbę godzin przewidzianych w ramach gwarancji.
2. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, zgodnie z wykazem elementów zamówienia stanowiących załącznik do formularza ofertowego przy czym Zamawiający dokona płatności tylko za wykonaną część Umowy.
 4. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.
 5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towaru i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy dojdzie do zmiany:
 - 1) określonej w ust. 5.1, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług wyliczoną według zmienionej stawki podatku VAT,
 - 2) określonej w ust. 5.2, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony o wysokość wskaźnika wzrostu minimalnego wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punktów procentowych,
 - 3) określonej w ust. 5.3, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o 40% wartości zmiany składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeń zdrowotnych.
 7. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

8. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
9. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wycień, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
10. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 5, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 5.

§13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto za wykonanie tego Etapu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - 2) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu awarii, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie awarii,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i nie podlegają łączeniu. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §11 ust.1.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z Umowy ograniczona jest do 100% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §11 ust.1
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca jest w opóźnieniu z realizacją prac dotyczących etapu : I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX o okres dłuższy niż 30 dni, pod warunkiem wcześniejszego wysłania wezwania do wykonania z terminem nie krótszym niż 14 dni”
 - 2) Utraty środków pochodzących z budżetu UE na realizację niniejszego zamówienia,
 - 3) Na skutek zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 Pzp.

2. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.

6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości (5% wartości oferty) złotych (słownie: ... złotych ... groszy) w formie
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwotęzł (słownie: ... złotych ... groszy) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy (tj. od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, a pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia tj. zł (słownie: ... złotych ... groszy) pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§16

Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.

4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej .
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§17

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. [Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\) \(Dz.Urz. UE L 119, s. 1\) – RODO.](#)
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§18

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru.
5. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy winna być przekazywana na następującej adresy:

1) Do Wykonawcy:

- Nazwa Wykonawcy:
- Adres:
- Numertelefonu
- Numer fax:
- Adres email:

2) Do Zamawiającego

- NazwaWykonawcy: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
- Adres: ul. Al. Władysława Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice
- Numer telefonu: (48) 38 28 773
- Numer fax:(48) 614 81 39
- Adres email: zp@szpitalkozienice.pl

6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, adresu e-mail tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

1. Wzór Protokołu Odbioru Etapu

2. Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia

Scenariusz prezentacji systemu

Zamawiający zastrzega, że w celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z punktu widzenia jego funkcjonalności z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej – **przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty** - przeprowadzi badanie i ocenę oferowanego Systemu, tj.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi prezentację oferowanego rozwiązania, w celu potwierdzenia zgodności oferowanej funkcjonalności oprogramowania z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.

Prezentacja zostanie przeprowadzona według niżej opisanych zasad:

- Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 5 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.
- Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentować będzie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy (ujawniona we właściwym rejestrze) lub upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii w czasie prezentacji.
- **Przeprowadzanie prezentacji ma charakter jawny, chyba że Wykonawca zastrzeże ją jako tajemnica przedsiębiorstwa, wówczas zobowiązany jest wypełnić wszystkie przesłanki z art. 8 ust. 3 Pzp.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokumentowania przeprowadzonej prezentacji w formie nagrania video.
- Prezentacje poszczególnych Wykonawców będą odbywały się w kolejnych wyznaczonych przez Zamawiającego dniach, zgodnie z zasadą pierwszy prezentuje Wykonawca którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj otrzyma największą liczbę punktów za kryteria określone w SIWZ, następnie kolejny itd.
- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sobie wszelkiego niezbędnego do przeprowadzenia prezentacji sprzętu, w tym ekranu, rzutnika oraz sprzętu komputerowego (a także urządzeń zewnętrznych - drukarki, czytniki kodów kreskowych itp.) z zainstalowanym oprogramowaniem koniecznym do uruchomienia oferowanego oprogramowania.
- Prezentacja platformy szkoleniowej będzie przeprowadzona na sprzęcie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego z zainstalowaną przeglądarką www. Nie dopuszcza się instalacji jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania na tym sprzęcie. **Zamawiający dopuszcza aby Szkolenia e-Learning pochodziły od innego producenta niż producent systemu w części medycznej systemu i w części administracyjnej**
- W wyznaczonym dniu prezentacji Wykonawca dostarczy i przygotuje, w ciągu maksymalnie 60 minut, środowisko niezbędne do przeprowadzenia prezentacji, na własnym sprzęcie komputerowym.

- Prezentacja odbędzie się wyłącznie z wykorzystaniem komputera/laptopa z zainstalowanym i w pełni skonfigurowanym systemem medycznym i administracyjnym, **wypełnionymi danymi prezentacyjnymi (testowymi)**, z uwzględnieniem oferowanych modułów i funkcjonalności.
- Nie dopuszcza się, aby prezentowana wersja testowa systemu działała w wersji zdalnej przez jakiegokolwiek połączenia zdalne albo była prezentacją multimedialną np. PowerPoint.
- **Podczas prezentacji systemu Zamawiający dokona weryfikacji wymagań i parametrów wymaganych obligatoryjnie w zakresie wskazanym poniżej oraz wszystkich zadeklarowanych przez Wykonawcę wymagań dodatkowych z Załącznika nr 7 do SIWZ. Scenariusz prezentacji (w części obligatoryjnej identyczny dla wszystkich Wykonawców) zostanie przesłany Wykonawcom wraz z wezwaniem do przeprowadzenia prezentacji.**
- Prezentacja zostanie przeprowadzona w dzień roboczy. Zamawiający na prezentację przeznaczają maksymalnie 5 godzin.
- W przypadku gdy wykonawca w dniu wyznaczonym na prezentację nie stawi się lub okaże się w czasie prezentacji, że oferowany przez wykonawcę system nie spełnia wymagań funkcjonalnych, określonych w SIWZ jako obligatoryjne oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. W przypadku, gdy okaże się w czasie prezentacji, że oferowany przez wykonawcę system nie spełnia wymagań funkcjonalnych, określonych w SIWZ jako fakultatywne i dodatkowo punktowane, Zamawiający w takim przypadku przyzna 0 pkt w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, które nie zostały potwierdzone w trakcie prezentacji.

WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

i. Wymagania ogólne obligatoryjne – część medyczna

Udogodnienia interfejsu użytkownika

- 1 Ręczne i automatyczne, na podstawie częstotliwości użycia, wyróżnienie w słowniku pozycji najczęściej używanych
- 2 System powinien umożliwiać wyłączanie niewykorzystanych elementów menu czy zakładek
- 3 System umożliwia wykonanie nowej operacji w systemie bez konieczności przerywania czynności dotychczas wykonywanej (np. obsługa zdarzenie w trybie nagłym) i powrót do zawieszanej czynności bez utraty danych, kontekstu itp. Bez konieczności ponownego uruchamiania aplikacji i wykorzystania licencji z puli dostępnych.
- 4 W każdym polu edycyjnym(opisowym) tj. np. treść wywiadu powinna istnieć możliwość wybrania i skorzystania z dowolnego formularza, tekstu standardowego lub wczytania tekstu zapisanego w pliku zewnętrznym. Powinna również w tych miejscach istnieć możliwość zapisu do zewnętrznego pliku przygotowanego tekstu oraz powinny być udostępnione podstawowe narzędzia ułatwiające edycję np. kopiuj/wklej, możliwość wstawiania znaków specjalnych

- 5 System musi umożliwiać przeglądanie historii choroby, wyników badań, dokumentacji, zleceń na jednym ekranie z jednego i wielu pobytów. System musi umożliwiać porównywanie tych danych
- 6 System musi umożliwić definiowanie skrótów akcji użytkownika. System musi umożliwiać wykorzystanie zdefiniowanych skrótów akcji użytkownika w specyficznych miejscach systemu.

Bezpieczeństwo

- 7 System powinien wyświetlać czas pozostały do wylogowania (zablokowania) użytkownika
- 8 Użytkownik po zalogowaniu powinien widzieć pulpit zawierający wszystkie funkcje i moduły dostępne dla tego użytkownika
- 9 W systemie musi zostać zachowana zasada jednokrotnego wprowadzania danych. Wymiana danych pomiędzy modułami musi odbywać się na poziomie bazy danych

Komunikator

- 10 Komunikator musi umożliwić wysłanie wiadomości do:
 - g) pracowników jednostki organizacyjnej
 - h) użytkowników pełniących określoną funkcję (lekarze, pielęgniarki)
 - i) użytkowników wskazanego modułu
 - j) możliwość łączenia w/w grup adresatów np. wszystkie pielęgniarki z oddziału chorób wewnętrznych pracujące w module Apteczka
- 11 System powinien informować o przewidywanym niedoborze leków w apteczce jednostki organizacyjnej

II. Ruch chorych (Izba przyjęć)

Obsługa rejestru pacjentów

- 12 System musi umożliwić obsługę skorowidza pacjentów, wspólnego dla innych modułów medycznych tj.: Przychodnia, Pracownia Diagnostyczna, Oddział
- 13 System musi umożliwiać wyszukiwanie pacjentów w skorowidzu wg różnych parametrów
- 14 System musi umożliwić wprowadzenie daty uzyskania pełnoletniości dla pacjentów, którzy nie ukończyli 18 roku życia
- 15 System musi umożliwić dodanie zdjęcia pacjenta w danych podstawowych.
- 16 System musi umożliwić wstawienie zdjęcia pacjenta:

- c) z pliku graficznego
- d) zeskanowanego
- e) wykonanego podczas przyjęcia pacjenta

Rejestracja pacjenta w Izbie Przyjęć

- 17 Podczas przyjmowania pacjenta skierowanego z gabinetu lekarskiego, działającego w strukturach jednostki, system powinien informować, że pacjent taki oczekuje na przyjęcie
- 18 System powinien umożliwiać kopiowanie rozpoznai z: poprzedniej jednostki, poprzedniej hospitalizacji, poprzedniego pobytu w Izbie Przyjęć.
- 19 System musi umożliwiać:
 - f) wprowadzenie danych ze skierowania,
 - g) wprowadzenie danych płatnika
 - h) wpisanie wywiadu wstępnego z możliwością użycia słownika tekstów standardowych lub dedykowanego formularza
 - i) wpisanie wywiadu przedporodowego
- 20 Podczas uzupełniania danych wywiadu lub badania wstępnego, system musi umożliwić wykorzystanie informacji uzupełnionych wcześniej tj.: wywiad wstępny, rozpoznanie wstępne lub rozpoznanie ze skierowania, badanie fizykalne wstępne.
- 21 System powinien umożliwiać śledzenie historii dokumentów uprawniających do uzyskania świadczeń.
- 22 System powinien umożliwić rejestrację informacji o planowanym czasie hospitalizacji

iii. Ruch chorych (Oddział)

Obsługa rejestru pacjentów

Przyjęcie pacjenta na oddział

- 23 System musi umożliwić dodanie zdefiniowanej (dla jednostki lub odcinka) listy procedur medycznych podczas przyjmowania pacjenta na oddział.
- 24 System powinien prezentować czas, jaki upłynął od ostatniej hospitalizacji, w tym hospitalizacji o tym samym rozpoznaniu, co aktualna
- 25 Podczas rejestracji przyjęcia pacjenta na oddział system powinien umożliwiać:
 - a) nadanie numeru Księgi Oddziałowej – automatycznego lub wpisanie przez użytkownika,
 - b) wprowadzenie danych lekarza prowadzącego,

- c) możliwość modyfikacji danych płatnika,
- d) wprowadzenie danych o miejscu hospitalizacji w ramach oddziału: odcinka oddziałowego, łóżka,
- e) wprowadzenie danych o rodzaju hospitalizacji do celów statystycznych, np. całodobowa z zabiegiem operacyjnym, dzienna z bez zabiegów i badań laboratoryjnych, itp.
- f) podpowiadanie czasu trwania pobytu na oddziale. System powinien umożliwiać określanie domyślnej liczby dni pobytu dla oddziałów

Pobyt pacjenta na oddziale

- 26 System musi umożliwić rejestrację wywiadu wstępnego z możliwością użycia słownika tekstów standardowych lub zdefiniowanych formularzy,
- 27 System powinien sygnalizować brak rozpoznania dodatkowego z zakresu V-Y przy podanym rozpoznaniu zasadniczym z grup S-T
- 28 System musi umożliwiać autoryzację, przez lekarza, rejestrowanych elementów historii choroby
- 29 Dla wpisów autoryzowanych, system musi prezentować informacje o dacie i godzinie autoryzacji oraz osobie autoryzującej
- 30 System musi umożliwić zamówienie dokumentacji medycznej, przechowywanej w archiwum, dla pacjentów przebywających w oddziale
- 31 System musi umożliwić ewidencję przepustek

Opieka pielęgniarska

- 32 System musi umożliwiać ewidencję diagnoz pielęgniarskich, co najmniej, w zakresie:
 - a) wprowadzania diagnoz (przy użyciu słownika diagnoz funkcjonującego w szpitalu)
 - b) ustalenie listy diagnoz preferowanych dla jednostki
- 33 Powinna istnieć możliwość zdefiniowania, dla jednostki organizacyjnej, domyślnych diagnoz, które będą przypisywane pacjentowi w momencie jego przyjęcia na oddział
- 34 Tworzenie zapotrzebowania żywnościowego dla pacjentów oddziału z możliwością przeliczenia ilości zamawianych posiłków wg przypisanych pacjentom diet
- 35 Podczas tworzenia dokumentu oceny stanu odżywiania, system powinien uzupełniać dokument danymi ostatnich pomiarów

Oddział ginekologiczna – położniczy

- 36 System musi umożliwić zdefiniowanie zdarzenia związanego z porodem (takiego jak: początek porodu, koniec porodu, urodzenie pierwszego noworodka), na podstawie którego prezentowana jest data porodu w Księdze porodów.

- 37 Na oddziale Neonatologicznym, w danych medycznych noworodka wgląd w dane porodu i dane matki

Zakończenie pobytu

- 38 Podczas kończenia pobytu, jeśli stwierdzono wystąpienie patogenu alarmowego a karta zakażenia szpitalnego nie została wystawiona, system wymaga wypełnienia tej karty
- 39 Podczas rejestracji wypisu pacjenta system powinien zakończyć zlecenia leków oraz diet.

Przygotowanie dokumentacji medycznej

- 40 Podczas wpisywania treści rozpoznania opisowego, system musi umożliwiać wykorzystanie wszystkich tekstów zapisanych wcześniej w historii choroby pacjenta.
- 41 Możliwość projektowania formularzy dokumentacji medycznej
- 42 Możliwość definiowania własnych wykazów i raportów
- 43 System powinien umożliwiać wystawienie recepty na lek wymieniony we wskazaniach

iv. Zlecenia

Zlecenie leków:

- 44 System musi umożliwiać zlecenie podań leków o określonych porach oraz co określony czas, od pierwszego podania co X godzin i Y minut
- 45 System musi pozwalać na wyróżnianie kolorem zleceń leków zlecanych z innych magazynów np. leki własne pacjenta
- 46 Podczas zlecenia leków system powinien umożliwiać:
- a) podgląd karty leków
 - b) kontrolę interakcji pomiędzy zleconymi lekami – *mamy demo Bazyla?*
 - c) podgląd całej historii leczenia pacjenta
- 47 Musi istnieć możliwość zlecenia leków:
- a) recepturowych
 - b) pomp infuzyjnych
 - c) możliwość określenia drogi podania leków
- 48 System musi umożliwić kontynuowanie podania leków będących antybiotykami.
- 49 System powinien umożliwiać realizację podań leków z wykorzystaniem kodów kreskowych

Zlecenie badań

- 50 Dla pobytów oznaczonych „zagrożenie życia lub zdrowia” wszystkie zlecenia powinny być opatrzone statusem PILNE
- 51 System powinien podpowiadać, na zleceniu, rozpoznania zasadniczego a w przypadku jego braku rozpoznania wstępnego
- 52 Po wystawieniu zlecenia powinna istnieć możliwość zmiany jednostki, która zostanie obciążona kosztami realizacji zleconego badania.
- 53 System musi umożliwiać przegląd wszystkich zleceń z jednostki zlecającej z możliwością wydruku wyniku wykonanego badania,
- 54 System musi umożliwić graficzną prezentację wyników badań z uwzględnieniem, na osi czasu, podanych leków i wykonanych procedur
- 55 System musi zapewnić możliwość wyświetlania wyników w układzie tabelarycznym z możliwością śledzenia zmian wyników i zmiany kolejności porównywanych parametrów (np. w wyniku morfologii)

v. Blok operacyjny

- 56 System musi umożliwiać dokonanie klasyfikacji lekarskiej (chirurgicznej) do zabiegu obejmującej, co najmniej:
 - a) rodzaj planowanego zabiegu,
 - b) tryb zabiegu (planowy, przyspieszony, pilny, natychmiastowy),
 - c) rozpoznanie przedoperacyjne ICD9 oraz opisowe,
 - d) dostęp do pola operacyjnego z wykorzystaniem definiowalnego słownika,
 - e) wymagane ułożenie pacjenta z wykorzystaniem definiowalnego słownika, z możliwością wyboru wielu pozycji ,
- 57 Musi istnieć możliwość rejestracji danych kwalifikacji z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego
- 58 System musi umożliwić zaplanowanie przerw technicznych pomiędzy zabiegami (czas na przygotowanie i posprzątanie Sali)
- 59 System musi umożliwiać dokonanie klasyfikacji anestezjologicznej, co najmniej w zakresie odnotowania:
 - a) rodzaju planowanego znieczulenia z wykorzystaniem słownika rodzajów znieczulenia z możliwością definiowania własnych rodzajów znieczulenia,
 - b) klasyfikacji pacjenta wg skali ASA,
 - c) opisu kwalifikacji,
 - d) daty kwalifikacji,

- e) wskazania lekarza dokonującego kwalifikacji,
- f) możliwości rejestracji danych kwalifikacji z poziomu oddziału i z poziomu bloku operacyjnego

vi. Bank krwi z serologią

- 60 Sporządzanie zamówień do stacji krwiodawstwa,
- 61 Możliwość przyjęcia krwi lub preparatu krwiopochodnego na magazyn z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych
- 62 Możliwość rezerwacji krwi lub preparatu krwiopochodnego dla zamówienia indywidualnego

vii. Zakażenia szpitalne

- 63 Rejestr ognisk epidemicznych - Oznakowanie w systemie pacjenta wcześniej hospitalizowanego, u którego stwierdzono nosicielstwo/ kolonizację czynnikiem alarmowym widoczne przy kolejnym przyjęciu do szpitala dla SOR, oddział, izba przyjęć, ZKZS
- 64 Monitorowanie w oddziale o konieczności założenia indywidualnej karty rejestracji zakażenia szpitalnego w przypadku zastosowania antybiotykoterapii u pacjenta hospitalizowanego > 72 godz

viii. Apteka

- 65 Sporządzanie zamówień doraźnych do dostawców środków farmaceutycznych i materiałów medycznych. Zamówienia mogą być przygotowywane na podstawie aktualnych stanów magazynowych, stanów minimalnych i maksymalnych,
- 66 Podczas składania zamówienia do dostawcy powinna istnieć możliwość oznaczenia zamawianego leku jako zamiennika do leku będącego przedmiotem zawartej umowy
- 67 Ewidencja dostaw(przychód):
 - a) dostawa od dostawców, z możliwością wprowadzana ich drogą elektroniczną (możliwość rejestrowania również dostaw nie fakturowanych),
 - b) sporządzanie preparatów laboratoryjnych, preparatów galenowych, leków recepturowych oraz płynów infuzyjnych,
- 68 W dokumencie przychodu próbek powinna istnieć możliwość rejestracji danych osoby dostarczającej próbkę oraz nazwę podmiotu odpowiedzialnego.
- 69 System musi umożliwić weryfikację przekroczenia wartości procentowej limitu ustawionego dla magazynu.

70 Powiadomienie o nowym zamówieniu z Apteczek Oddziałowych

ix. **Apteczka oddziałowa**

71 System musi umożliwiać obsługę apteczek pacjentów (leki własne pacjenta)

x. **Rozliczenia z NFZ**

72 Moduł korzysta bezpośrednio z danych zaewidencjonowanych na oddziałach i w poradniach bez konieczności importu i kopiowania danych

73 Musi istnieć możliwość rozliczenia pobytu, jeśli dane osobowe uległy zmianie w trakcie pobytu (hospitalizacji)

74 Możliwość zbiorczego wykonania operacji uzupełnienia i poprawienia danych dla Izby Przyjęć i SOR

Symulator JGP

75 Prezentacja wykresów ilustrujących zależność naliczonych taryf od czasu hospitalizacji pacjenta

xi. **Dokumentacja medyczna (formularzowa)**

76 System musi umożliwiać dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego w zakresie dokumentowania procesu leczenia:

- e) definiowania własnych formularzy przeznaczonych do wpisywania danych w systemie.
- f) wyświetlanie, wprowadzanie i drukowanie informacji w ustalonej przez użytkownika postaci (definiowalne formularze oraz edytor wydruków dla badań, konsultacji, itp.).
- g) histogramy
- h) możliwość kojarzenia formularzy ze zleceniami i elementami leczenia
- i) rejestrowanie danych multimedialnych (rysunki, obrazy, dźwięki, itp.).
- j) dostęp do danych dla potrzeb analityczno-sprawozdawczych.

77 Podczas wydruku dokumentu system sprawdza i informuje czy dane źródłowe wykorzystane do utworzenia dokumentu uległy zmianie.

Obsługa skorowidza pacjentów

78 System musi umożliwić ograniczenie widoczności danych wrażliwych za pomocą uprawnień.

xii. **Gabinet lekarski**

Wystawianie recept

- 79 Kopiowanie recept musi umożliwiać wybór recepty do skopiowania spośród:
- i) recept z poprzedniego pobytu w tym gabinecie
 - j) recept z wizyty takiej jak aktualna (ta sama usługa), niezależnie od gabinetu w jakim się odbywała
 - k) z innych pobytów w tej samej jednostce
- 80 System musi umożliwiać rozszerzenie rejestru leków stale przyjmowanych przez pacjenta na podstawie utworzonej recepty.

xiii. **Aplikacja mobilna**

- 81 Aplikacja mobilna umożliwia rejestrację, w dokumentacji medycznej pacjenta dowolnej notatki, z możliwością dołączenia zdjęcia oraz notatki głosowej
- 82 Aplikacja musi umożliwić przegląd listy zleconych leków.

xiv. **Komercja**

Obsługa pacjenta komercyjnego

- 83 Musi istnieć możliwość indywidualnej zmiany ceny usługi dla pacjenta
- 84 System musi umożliwiać wspólną prezentację uprawnień komercyjnych oraz uprawnień NFZ i POZ

Zarządzanie umowami

- 85 System musi umożliwiać ewidencję różnego typu umów, w szczególności:
- a) umów ubezpieczeniowych,
 - b) umów abonamentowych,
 - c) umów z innymi ZOZ-ami, Indywidualnymi Praktykami Lekarskimi,

xv. **Zarządzanie bezpieczeństwem informacji**

Rejestr opiekunów

- 86 System musi umożliwiać weryfikację Opiekuna (osoby uprawnionej) do składania wniosku w imieniu osoby.
- 87 System musi umożliwiać poinformowanie osoby wnioskującej:

- a) o statusie jego wniosku,
- b) w przypadku zmiany terminu realizacji – o nowym terminie realizacji i o powodzie przesunięcia terminu.

Rejestr czynności przetwarzania

88 System musi umożliwiać wyszukanie pozycji wg:

- a) celu przetwarzania,
- b) systemu przetwarzania,
- c) zbioru danych osobowych,
- d) kategorii osób.

Rejestr naruszeń danych osobowych

89 System musi umożliwiać rejestrowanie kolejnych kroków podejmowanych przez Administratora Danych Osobowych (ADO), np. środki zastosowane lub proponowane przez administratora wynikające z faktu zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym:

- e) umożliwić zgłoszenie incydentu do GIODO,
- f) umożliwić poinformowanie osób, których naruszenie dotyczy.

xvi. Wymagania ogólne obligatoryjne – część administracyjna

- 90 Jednokrotne logowanie do systemu umożliwiające dostęp do wszystkich modułów, do których użytkownik posiada uprawnienia
- 91 Definiowanie pulpitu użytkownika umożliwiającego uruchomienie wszystkich modułów, aplikacji czy funkcjonalności Systemu, do jakich posiada uprawnienia, również aplikacji nie będących przedmiotem zamówienia np. aplikacje biurowe.

xvii. Finanse – księgowość

- 92 Możliwość automatycznego odkodowania segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, katalogu źródeł finansowania działalności (typów płatników), stawek VAT, grup analitycznych do dowolnego wykorzystania (dostępnych jest 5 takich grup)
- 93 Możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości,
- 94 Możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych kategorii operacji gospodarczych,

- 95 Możliwość tworzenia z poziomu aplikacji FK pism według szablonów zdefiniowanych w MS Office lub Open Office bazujących na informacjach zawartych w księdze głównej oraz rozrachunkach kontrahenta

xviii. **Rejestr sprzedaży**

- 96 Możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży (Centralny Rejestr Sprzedaży),
- 97 Dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi (Recepcja, Gabinet),

xix. **Rejestr zakupu (podawczy)**

- 98 Możliwość śledzenia historii wypożyczeni faktur zakupowych w ramach jednostki oraz autoryzacja hasłem wypożyczenia dokumentu przez osobę wypożyczoną

xx. **Windykacja**

- 99 Możliwość automatycznego generowania scenariuszy spłaty należności wraz z należnymi odsetkami przy określonych warunkach porozumienia świadczeniodawcy z płatnikiem: ilość rat, terminy rat, kwoty rat

xxi. **Wycena kosztów normatywnych świadczeń**

- 100 Określenie nakładów materiałowych potrzebnych do wykonania świadczenia lub grupy JGP na podstawie zdefiniowanego słownika materiałów i słownika leków z możliwością systemowej integracji w tym zakresie ze słownikami użytkowymi przez moduły realizujące funkcjonalność w zakresie obsługi magazynu materiałów i obsługi magazynu leków,
- 101 Określenie nakładów osobowych personelu uczestniczącego w wykonaniu świadczenia,
- 102 Określenie ilości lub czasu pracy urzędnika użytego do wykonania świadczenia oraz jednostkowego kosztu pracy (dane pobierane z modułu środki trwałe i wyliczane na podstawie amortyzacji) lub wpisanie wartości kosztów w podziale na koszty rodzajowe ręcznie
- 103 możliwość opisywania tych samych świadczeń w sposób różny dla każdego ośrodka wykonującego,

xxii. **Gospodarka materiałowa**

- 104 Możliwość wyliczania daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu),

- 105 Możliwość tworzenia wykazów towarów, których bieżące zużycie ilościowe za wybrany okres jest większe od średniego zużycia ilościowego za inny porównywalny okres,
- 106 ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy

xxiii. **Zamówienia wewnętrzne**

- 107 tworzenie zamówień spoza RPZ w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego
- 108 możliwość przesyłania zamówień wewnętrznych z jednostek organizacyjnych w formie elektronicznej do Działu Realizacji Zamówień,

xxiv. **Obsługa zamówień i przetargów**

- 109 możliwość powiązania synonimów z indeksami materiałowymi dostępnymi w module obsługi magazynu w przypadku synonimów na towary
- 110 wydanie z magazynu konkretnego indeksu materiałowego powiązanego z synonimem z zamówienia,
- 111 generowanie standardowych pism związanych z przetargiem oraz umową

xxv. **Środki trwałe**

- 112 przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych i podatkowych
- 113 możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu,
- 114 wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego,

xxvi. **Kadry**

- 115 możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu aktualnego stosunku pracy
- 116 przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym, w tym wyróżnienie nieobec-

ności na część dnia pracy,

117 automatyczna modyfikacja statystyki nieobecności po zmianie wymiaru zatrudnienia lub dobowej normy czasu pracy,

118 możliwość godzinowego rozliczania urlopów,

119 obsługa kandydatów do pracy

120 Ewidencja umów korzyści dla pracownika - umowy lojalnościowe (wraz z rozliczeniem w przypadku zwolnienia pracownika).

xxvii. **Płace**

121 możliwość elastycznego określania sposobu naliczania przez użytkownika składników wypłat (możliwość definiowania algorytmów składników płacowych),

122 możliwość pobierania danych o godzinach dyżurów i nadgodzin z rozliczenia

123 przygotowanego w module realizującym funkcjonalność z zakresu ewidencji czasu pracy,

124 możliwość rozliczania zwolnień dla umów-zleceń.

xxviii. **Ewidencja czasu pracy (Grafik)**

125 - planowanie czasu pracy pracowników z dokładnością do godzin pracy w poszczególne dni z informacją o ilości godzin do przepracowania, ilością godzin nocnych i świątecznych,

126 zatwierdzanie zaplanowanego i faktycznego czasu pracy przez osoby do tego uprawnione,

127 automatyczne obliczanie w oparciu o faktyczny czas pracy pracownika liczby przepracowanych godzin świątecznych, nocnych, nadgodzin (rozliczenie powinno być przygotowane w rozbiciu na miejsca zatrudnienia pracownika),

xxix. **BHP- ochrona radiologiczna**

128 obsługa rejestru źródeł promieniowania (rodzaje źródeł, pomiary aktywności),

129 wydruk karty zgłoszeniowej do Centralnego Rejestru Dawek,

xxx. **eLearning**

130 lekcja powinna zatrzymywać się, wyróżniać i wyraźnie podkreślać ważne elementy

131 ćwiczenia powinny mieć charakter dobrze zdefiniowanego zadania, przykładowo: „przyjmij pacjenta o danych NN na Izbę przyjęć ...”. Jeśli student wykona nieprawidłowy ruch, program podpowie prawidłowy. Student dostanie kompletne opisane zadanie do wykonania

132 egzamin po zakończeniu będzie pokazywać błędne odpowiedzi i pozwalać na przeskoczenie do błędnie udzielonej odpowiedzi

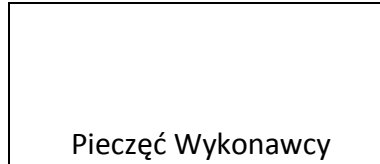
xxx. Portal Pracownika

133 System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika swoich danych w zakresie płacowym, w tym co najmniej:

- a) przeglądanie pasków płacowych
- b) miesięczne i narastające zestawienie dochodów wraz z informacją o przekroczeniu progu podatkowego
- c) informacje o zadłużeniach i składkach na KZP

134 System wspomaga elektroniczny obieg kart urlopowych poprzez:

- a) możliwość zgłoszenia przez użytkownika wniosku urlopowego
- b) możliwość zatwierdzenia wniosku przez przełożonego
- c) kontrolę procesu poprzez powiadomienia mailowe
- d) podgląd informacji o wymiarze i stanie danego typu urlopu
- e) przeglądanie danych o urloпах, w ramach określonego zakresu czasowego
- f) przekazywanie informacji o nieobecnościach planowanych do systemu kadrowo-płacowego



Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP:

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail: fax:

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na **„Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla SP ZZOZ w Kozienicach wraz z dostawą i uruchomieniem infrastruktury informatycznej”** realizowanego w ramach projektu: **„Elektroniczna platforma gromadzenia, analizy i udostępniania danych medycznych w SP ZZOZ w Kozienicach”**.

Nr sprawy: **03/PN/ND.ZP/2018**

2. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych:

Całkowita cena: zł brutto (słownie:).

3. Akceptuję 21-dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym

przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 10 do SIWZ).

8. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres

9. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE *.

**(właściwie zakreślić).*

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku

10. Hasło dostępu do pliku JEDZ:

11. Opis procedury oszyfrowania pliku JEDZ:
.....

12. Wykonawca potwierdza, że spełnia wszystkie wymagania obligatoryjne, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ

13. Wykonawca potwierdza, że spełnia następujące wymagania dodatkowe:

LP	Opis	Spełnia TAK/NIE
	Wymagania ogólne	
1.	System powinien umożliwiać zapamiętanie zdefiniowanych kryteriów wyszukiwania z dokładnością dla jednostki i użytkownika	
2.	System powinien umożliwić definiowanie wiadomości, których wysłanie jest inicjowane zdarzeniem: zlecenie leku, badania, wynik badania, zamówienie na lek do apteki, przeterminowane podania. System powinien zapewniać mechanizm powiadomień generowanych automatycznie w związku ze śledzeniem stanu realizacji zleceń, wyników badań, zamówień do apteki.	
3.	System musi przechowywać historię zmian danych osobowych pacjenta. Wgląd w dane medyczne sprzed zmiany danych osobowych powinno umożliwić przeglądanie i wydruk dokumentacji z danymi pacjenta aktualnymi na dzień tworzenia tej dokumentacji.	
4.	System musi umożliwić wyświetlenie miniatury zdjęcia pacjenta w nagłówku z podstawowymi danymi pacjenta na ekranach	

	prezentujących dane wizyty/ pobytu.	
	Oddział	
5.	<p>System musi umożliwiać wyszukiwanie pacjentów na liście wg różnych parametrów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stan pacjenta, - status pacjenta (przysłany z IP, przebywający na oddziale, skierowany do innej jednostki, na przepustce, uciekinier), - status eWUŚ, - identyfikator pacjenta, - lekarz prowadzący, - nazwisko i imię, - nr księgi głównej, - rozpoznanie, - płatnik, - nr kartoteki i karty pacjenta, - zlecenia modyfikowane w ciągu ostatnich X godzin, - z aktualnymi zleceniami leków, - obsługiwani w innych jednostkach, - z przepustkami do zatwierdzenia, - zlecenia leków do potwierdzenia, - obsługiwani w trybie IOM, - bez opisu historii choroby, - daty urodzenia, - wyszukanie pacjenta z wykorzystanie kodu paskowego z opaski, - osoby poniżej określonego wieku (roku życia). 	
6.	System musi umożliwiać przeglądanie historii choroby, wyników badań, zleceń z wielu pobytów na jednym ekranie.	
7.	System musi umożliwić, podczas przenoszenia pacjenta na inny oddział, przepięcie zleceń i kart pomocniczych pacjenta do dokumentacji nowego oddziału.	
8.	System musi umożliwiać rozszerzenie definicji diagnoz i procedur pielęgniarских o diagnozy i interwencje wg klasyfikacji INCP.	
9.	System powinien umożliwić, podczas wystawiania recepty, kopiowanie leku z listy leków podanych i zleczanych podczas hospitalizacji.	
	Zlecenia	
10.	System musi pozwalać na zlecenie leków wg nazwy handlowej i	

	międzynarodowej.	
11.	System musi umożliwić graficzne oznaczenie zleceń wymagających potwierdzenia rozpoczęcia lub kontynuacji.	
12.	System musi zapewnić możliwość przeglądania wyników liczbowych w postaci graficznej (badanie trendu) z uwzględnieniem wykonanych procedur i podanych leków na osi czasu.	
	Gabinet Lekarski	
13.	System musi umożliwiać: - rejestrowanie treści głosowych w zastępstwie opisów tekstowych, - odsłuchanie oraz przetwarzanie nagranych notatek głosowych przez operatora na tekst, prezentowany w miejscu dodania notatki, - rozpoczęcie/wstrzymanie nagrywania oraz odsłuch i usunięcie nagranej notatki głosowej.	
	Apteka	
14.	System musi umożliwiać definiowanie zamienników dla wybranych leków W systemie musi być możliwość przypisania leku do grupy odpowiedników/zamienników.	
15.	System umożliwia obsługę magazynu depozytów w szczególności: - konfigurację magazynu depozytów obejmującą możliwość definiowania dokumentu oraz możliwość oraz karty materiału depozytowego, - obsługę dokumentów: * przyjęcie materiałów w depozyt, * faktura depozytowa, * korekta faktury depozytowej, * rozchód depozytowy na pacjenta.	
	Blok Operacyjny	
16.	System powinien umożliwiać planowanie zabiegów dla pacjentów kierowanych na zabieg z innych jednostek, np gabinetu lekarskiego oraz pacjentów, nie będących aktualnie na liście pacjentów.	
	Aplikacja na urządzenia mobilne	
17.	Aplikacja musi umożliwić zlecenie podań leków w tym: - zlecenie leku z podaną datą końca obowiązywania zlecenia, - zlecenie leku bez podania daty końca obowiązywania zlecenia.	
18.	Aplikacja musi umożliwić podanie pacjentowi wieloskładnikowej	

	mieszanki leków.	
	Szpitalny Oddział Ratunkowy	
19.	<p>Na panelu głównym pulpitu SOR, oraz na liście pacjentów system powinien prezentować liczbę pacjentów SOR w podziale na statusy pilności (TRAGE). Przypisanie i zmiana statusu pilności powinna wymusić aktualizację statystyk liczb pacjentów w podziale na statusy.</p> <p>Dla pacjentów z określoną kategorią TRIAGE, system powinien wyświetlać aktualne wyniki pomiarów. Powinna istnieć możliwość wyboru prezentowanych pomiarów.</p> <p>Przypisanie i zmiana statusu pilności powinna wymusić aktualizację statystyk liczb pacjentów w podziale na statusy.</p>	
20.	<p>System musi umożliwiać przeniesienie w trybie nagłym (awaryjne) na oddział, nie wymagające uprzedniego uzupełnienia danych pobytu na SOR</p> <p>- dane pacjentów przeniesionych awaryjnie do innej jednostki organizacyjnej mogą być uzupełnione w dowolnym momencie, ale nie uzupełnienie przez SOR wymaganych danych powinno blokować wypis lub przeniesienie pacjenta z jednostki do której został w trybie awaryjnym skierowany.</p>	

14. Wykonawca oświadcza, że oferowany poniżej sprzęt i oprogramowanie spełnia wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1 rozdział 8, 10 i 11 do SIWZ:

LP	Pozycja w załączniku nr 1	Producent/model lub wersja
1.	5.14. Serwer aplikacyjny	
2.	5.14. Serwer bazodanowy	
3.	5.14. Serwer zarządzający środowiskiem wirtualnym / backupowy	
4.	5.14. Macierz MD1	
5.	5.14. Macierz MD2	
6.	5.14. Przełącznik SAN	
7.	5.14. Napęd taśmowy	
8.	5.14. Konsola KVM	
9.	5.14. Serwerowy system operacyjny	
10.	5.14. Oprogramowanie do wirtualizacji	
11.	5.14. Oprogramowanie do backupu środowiska serwerów	
12.	5.14. Oprogramowanie do backupu środowisk wirtualnych	


13.	5.14. Oprogramowanie motor bazy danych	
14.	5.16. Oprogramowanie do odzyskiwania danych	
15.	5.16. Zestaw komputerowy	
16.	5.16. Monitor	
17.	5.16. Oprogramowanie Biurowe	
18.	5.16. Oprogramowanie antywirusowe	
19.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 1 Komputer All-in-one	
20.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 2 monitor	
21.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 3 Skaner bezprzewodowy kodów kreskowych 1D	
22.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 4 Drukarka etykiet	
23.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 5 Drukarka laserowa A4	
24.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 6 Skaner dokumentów	
25.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 7 uchwyt ścienny typ1	
26.	5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 8 uchwyt ścienny typ2	
27.	5.16. Komputer przenośny – typ 1	
28.	5.16. Komputer przenośny – typ 2 wraz z monitorem	
29.	5.16. Tablet medyczny	
30.	5.16. Mobilny zestaw komputerowy na obchód	
31.	5.16. Urządzenia wielofunkcyjne sieciowe duże	
32.	5.16. Urządzenia wielofunkcyjne sieciowe małe	
33.	5.16. Kolorowa Kserokopiarka cyfrowa A3/A4	
34.	5.16. Oprogramowanie do zdalnej pomocy technicznej	
35.	5.17. Urządzenie ochrony sieci	

Oferuję następujący system informatyczny:

system	Nazwa oprogramowania	Producent/wersja
System HIS część medyczna:		
System ERP część administracyjna		

Dostęp do platformy szkoleń e-Learning		
--	--	--

15. Wykonawca oświadcza, że oferowany poniżej sprzęt i oprogramowanie spełnia wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ:

LP	Pozycja w załączniku nr 2	Producent/model/wyposażenie lub wersja
1.	2.6. System okablowania strukturalnego	
2.	2.8.6. Urządzenie UPS	
3.	4.4.1. – 4. Klimatyzatory Serwerownia	
4.	4.4.2. – 3. Klimatyzatory pom.Informatyków	
5.	5. I. Przełącznik Core	
6.	5. II. Przełącznik dostępowy 24 port	
7.	5. III. Przełącznik dostępowy 24 port PoE	
8.	5. IV. Szafa GPD	
9.	5. V. Szafy PPD z UPS-em	
10.	 VI. Kontroler sieci WIFI	
11.	5. VII. Punkt dostępowy sieci WIFI	
12.	5. VIII. Oprogramowanie do zarządzania siecią	

16. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa

Wykonawcy:
.....

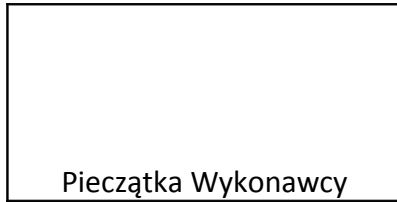
Adres

Wykonawcy:
.....

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców,

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr ...” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Znak postępowania: 03/PN/ND.ZP/2018

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej z żadnym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu na w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r.,poz. 184, 1618 i 1634).*

Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę w postępowaniu na w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r., poz. 184, 1618 i 1634).*

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 050–091624

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dostawa produktów leczniczych i materiałów

1

1 Stłżby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

2

2 W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

3

3 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	opatrunkowych dla SP ZZOZ w Koźienicach
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	04/PN/ND.ZP/2017

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

4

Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

5

Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> ; czy wykonawca jest zakładem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

6

Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

7

Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8

<p>pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰. d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w</p>	<p>a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są</p>	<p>[.....], [.....]</p>

wymagane:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

- α. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
- β. **korupcja**¹⁴;
- χ. **nadużycie finansowe**¹⁵;
- δ. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
- ε. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
- φ. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej

Odpowiedź:

13

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

14

Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

15

W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

16

Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

17

Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (*Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15*).

18

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

dyrektywy:	
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....] [.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

19

20 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

21 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

22 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

23 Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>5. Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>6. Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>7. W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5. [.....]</p> <p>6. [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>8. [.....]</p> <p>9. [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

<p>dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

28

Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na	

<p>usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
---	---

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

<p>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość):</p>

34

35 Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

36 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach

37

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

38

Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	zamówienia): [...]			
	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	[.....] [.....]			
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	[.....]			
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	[.....]			
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			

39

Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

40

Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

41

W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

42

Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?

Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

[.....] [.....]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]
[.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w

⁴⁴

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

47

Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

48