



ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W
KOZIENICACH**

OGŁOSZENIE NR 17/ZP/2022 Z DNIA 12.12.2022 r.

o zamówieniu o wartości poniżej progu stosowania ustawy PZP

w postępowaniu w trybie procedury otwartej na:

**„DOSTAWĘ APARATURY I SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO
DLA SP ZZOZ W KOZIENICACH ”**

ZATWIERDZAM:

mgr Roman Wysocki Dyrektor
SP ZZOZ w Koziennicach

Termin składania ofert: 19.12.2022 r. godzina 11.00
Termin otwarcia ofert: 19.12.2022 r. godzina 12.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOZIENICACH
(DALEJ: SP ZZOZ W KOZIENICACH)

Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice

Tel / fax: 48 679 72 00 / 48 679 59 30

REGON: 670146450, NIP: 812-16-45-639

Adres e-mail: zp@szpitalkozienice.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty, związane z prowadzoną procedurą : www.bip.szpitalkozienice.pl

Godziny pracy: 7³⁰- 15⁰⁵, od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem email: m.jakubik@szpitalkozienice.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy P.Z.P, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa aparatury i specjalistycznego sprzętu medycznego dla SP ZZOZ w Kozienicach, zgodnie z załączonym przedmiotem zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pojedyncze zadanie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do zaoferowania wszystkich pozycji danego zadania. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (słownie: dwie) części:
 - 1) **Zadanie Nr 1 – aparatura medyczna - Histeroskop**
 - 2) **Zadanie Nr 2 – Sprzęt specjalistyczny – Inkubator zamknięty**
3. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 5. Zamawiający w Załączniku nr 2 do ogłoszenia wymaga podania przez Wykonawcę producenta oraz numeru kodu katalogowego oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca musi posiadać Katalogi (zawierające kody katalogowe) oferowanych produktów.
 7. Wszystkie informacje o wyrobie zamieszczone na etykietach, bądź opakowaniach muszą być sporządzone w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia do dnia 21.12.2022 r.

Dane osoby do kontaktu:

Oddział Neonatologii: Wiesława Baryłka: tel. 48 67 97 252

Blok Operacyjny: Gabriela Kowalska: tel. 48 6797 251

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: Dorota Narkiewicz tel. 48 67 97 182

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze, w tym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający oceni spełnienie powyższego, na podstawie oświadczeń zawartych w **załączniku nr 1** do ogłoszenia (formularz ofertowy).

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia formularza ofertowego Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia formularza cenowego – przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
3. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia paszportów, instrukcji obsługi aparatury w języku polskim.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** oraz formularzu cenowym, przedmiotem zamówienia – **Załącznik nr 2**.
3. Oferta winna być przesłana w formie elektronicznej, opatrzona podpisem elektronicznym na adres mailowy: zp@szpitalkozienice.pl do ustalonego w ogłoszeniu terminu składania ofert.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 3 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie skanu a oryginał lub notarialnie uwierzytelniona kopia złożona wraz z pozostałymi dokumentami przed podpisaniem umowy, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wykonawcy.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wytycznymi z pkt VII na adres mailowy zp@szpitalkozienice.pl **do dnia 19.12.2022 r. do godziny 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2022 r. o godzinie 12:00**.

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C) – waga kryterium 50 %;**
- 2) **Termin realizacji – waga kryterium 50 %**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1) Cena (C) – waga 50%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 50\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin realizacji (T) – waga 50%

$$C = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji dostawy rekomendowany}^*}{\text{Termin realizacji dostawy}} \times 50\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „termin realizacji dostawy ” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nieistotnych zmian w treści Umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oferty wykonawców są jawne. Upublicznianie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie niezabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem otrzymania cen ofertowych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**
- 2. Załącznik nr 2 – Przedmiot zamówienia**
- 3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy**
- 4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru**