



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KOZIENICACH**



26-900 Kozienice
ul. Al. Wł. Sikorskiego 10
Tel.: 48 679 71 00
Fax: 48 679 59 30
e-mail: zp@szpitalkozienice.pl

Regon: 670146450
NIP: 812-16-45-639

Nr sprawy:01/ZO/ND.ZP/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

O zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień n Publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy PZP).

Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie usługi zarządzania projektem zgodnie z wnioskiem „*Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

Zatwierdzam

**mgr Roman Wysocki
Dyrektor SP ZZOZ KOZIENICE**


Dyrektor
SP ZZOZ w Kozienicach
mgr Roman Wysocki

**Termin składania ofert do dnia 14.01.2020 r. do godziny 12⁰⁰.
Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.01.2020 r. o godzinie 13⁰⁰.**

Numer sprawy: **01/ZO/ND.ZP/2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dla SP ZZOZ w Kozienicach Polityki rachunkowości dla projektów Unijnych wraz z Instrukcją obiegu dokumentów projektowych

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach,

ul. al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice;

KRS: 0000041311, NIP: 812-16-45-639, REGON: 670146450

Tel.: 48 679 72 00 fax: 48 679 59 30

email: sekretariat@szpitalkozienice.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalkozienice.pl>

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonywanie usługi zarządzania projektem zgodnie z wnioskiem „Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług inżyniera kontraktu do prowadzenia projektu zgodnie z wnioskiem „Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (Działanie 2. E-usługi – Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, typ projektów : Informatyzacja służby zdrowia, wsparcie aptek szpitalnych.

II. 1.4) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1.

II.1.5) Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Termin realizacji zamówienia 21 miesięcy od daty podpisania umowy. W sytuacji gdy realizacja projektu ulegnie wydłużeniu koszt realizacji po stronie wykonawcy nie ulegnie zmianie

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 14/ZO/ND.ZP/2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie

III.2) TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego Zapytania Ofertowego a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. NR 16 poz.93, z późn. zm.)

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu;
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy który zaoferował najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, Szczegółowym zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz zaakceptował treść projektu umowy.

IV.1.2) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

IV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3) Oferta zawiera wypełniony formularz „Formularz ofertowy” (zgodny w treści z załączonym wzorem)
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie IV.5

- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 7) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wymaga się aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki, oraz parafką osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.

8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

9) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania do wglądu oryginału.

10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się że oferta polskojęzyczna jest ofertą wiążącą.

11) Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno numerowane.

12) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach.

Ul. Al. Władysława Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice

Opisane : „Wykonywanie usługi zarządzania projektem”

Nr sprawy **01/ZO/ND.ZP/2020**

Nie otwierać przed: 14.01.2020 r. godzina 13.00

13) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenia wyrazem, odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IV.3) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.3.1) Kryteria oceny ofert:

1. Ocena w oparciu o następujące kryterium:

1) cena- 100%

2. ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/tabeli
Cena brutto (C)	100 %	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

3 . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma te sama liczbę punktów – Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrążeń.

4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

IV.4 OPIS SPOSBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowy, i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania p[przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji
- 3) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w PLN

IV.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Poświadczenie iż Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przez upływem terminu składania ofert pełnił nadzór nad realizacją co najmniej 5 projektów o charakterze informatycznym o wartości 3 000 000 zł brutto każdy.
- 3) Poświadczenie wykonania usługi w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, iż Wykonawca pełnił lub pełni nadzór nad realizacją co najmniej jednego projektu dotyczącego aptek szpitalnych w ramach procesu przechowywania i dystrybucji leków.

4) Poświadczenie uczestniczenia w projekcie obejmującym integrację co najmniej dwóch systemów informatycznych.

5) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotował co najmniej 3 wnioski o dofinansowanie funduszami UE, które uzyskały dofinansowanie. Wnioski merytorycznie dotyczyły informatyzacji szpitali a przynajmniej jeden dotyczył aptek szpitalnych.

4)Inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

IV.6) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

IV.7) PLANOWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone: Nie.

IV.8) ZAKRES WYKLUCZENIA

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

IV.9) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV.10) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.11) TERMIN SKŁADANIA OFERT: **14.01.2020 r. godz 12:00.**

Wykonawca składa ofertę w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach przy ul. Al. Władysława Sikorskiego 10, w sekretariacie w terminie do 14.01.2020 do godziny 12.00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IV.12) TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ : Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV.13) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1) Wykonawca określa ceny, które zostaną ocenione przez Zamawiającego

13.2) Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3) Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienie i nie będą podlegały waloryzacji

13.4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Ogłoszenia nie zamieszczono w BZP.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 4 Wzór umowy powierzenia danych osobowych

Numer sprawy: 01/ZO/ND.ZP/2020

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

NAWIĄZUJĄC DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGŁASZAMY AKCES NA WYKONANIE USŁUGI zarządzania projektem zgodnie z wnioskiem „Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (Działanie 2.1. E- usługi dla Mazowsza , Typ projektów : informatyzacja służby zdrowia, wsparcie aptek szpitalnych)

Nasza oferta dotyczy:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzania projektem
 2. Zamówienie obejmuje okres 21 miesięcy
 3. Zamówienie nie dopuszcza składnia ofert częściowych
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ZO.
 6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. oferta nasza zawiera łącznie..... ponumerowanych stron.
 8. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
 - 9 Osoba/by uprawniona/-ne do podpisania umowy ze Zleceniodawcą (imię, nazwisko, stanowisko)
- Tel..... fax.....
- e-mail.....
- Regon:..... NIP:.....
- KRS.....
- Wartość netto usługi na 21 miesięcy wynosi:.....
- Słownie zł:.....
- Wartość brutto usługi na 21 miesięcy wynosi:.....
- Słownie zł:.....

.....
(data)

.....
podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ
UMOWA Nr /Z/2020

zawarta w dniu2020 r. w Kozienicach, zwana dalej: „Umową”

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach,

Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice

zarejestrowanym pod numerem KRS 0000041311 w rejestrze Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

mgr Roman Wysocki Dyrektor SP ZZOZ w Kozienicach

a

.....
.....
.....

zwany w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu, którego działa (działają):

.....

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na mocy art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz 1843, z późn. zm.), na usługę – zarządzania projektem zgodnie z wnioskiem: „ Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (Działanie 2.1 E-usługi – Poddziałanie 2.1.1 E- usługi dla Mazowsza , Typ projektów: Informatyzacja służby zdrowia, wsparcie aptek szpitalnych).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu w imieniu Zamawiającego Projektem „ Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach” (zwanego dalej „Projektem”)
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (Działanie 2.1 E- usługi – Poddziałanie 2.1.1 E- usługi dla Mazowsza , Typ projektów:

Informatyzacja służby zdrowia, wsparcie aptek szpitalnych).

§ 2 ZAKRES UMOWY

1. Obowiązki Wykonawcy obejmują:
 - a) Zarządzanie projektem zgodnie z wnioskiem „Wsparcie aptek szpitalnych poprzez informatyzację procesu przechowywania i dystrybucji leków w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach”
 - b) Nadzór nad realizacją Projektu w pełnym zakresie i z należytą starannością, w szczególności nad celowym, rzetelnym, racjonalnym i oszczędnym ponoszeniem wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) Przygotowanie w tym opracowanie całości dokumentacji,
 - d) Rozliczenie Projektu tj. sporządzanie raportów wykonalności oraz końcowego raportu rozliczenia Projektu we współpracy z księgowym Projektu,
 - e) Wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania, Projektu w zakresie zarządzania Projektem,
 - f) Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest zapoznać się ze wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy i współdziałać z nim przy wykonywaniu zobowiązania.
3. Czynności prowadzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będą wykonywane przy wykorzystaniu oficjalnych, aktualnych i obowiązujących zasobów informacyjnych Zamawiającego, aktualnych i obowiązujących zasobów informacyjnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz innych danych powszechnie dostępnych.

§ 3 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do końca realizacji Projektu tj. na okres 21 miesięcy (okres trwania Projektu).
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy.
3. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu nie później niż na 3 (trzy) dni przed końcem obowiązywania Umowy raport końcowy z realizacji Projektu, zawierający informacje o osiągnięciu wskaźników Projektu.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto.....zł (słownie:.....), które powiększone o podatek VAT daje kwotę brutto.....zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy, nawet, jeżeli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowana w równych kwartalnych kwotach.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru wykonanych usług.
5. Wynagrodzenie za ostatni okres rozliczeniowy będzie płatne pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę raportu końcowego.

6. Zamawiający może wstrzymać do czasu ustania przyczyny, płatności faktury/rachunku – w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
7. Za datę spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego, koszty obsługi powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie.
 - b) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy na swoim terenie, udostępniania niezbędnego sprzętu biurowego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Wykonawcy, wykonywania niezbędnych czynności administracyjno- biurowych, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.
 - c) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w Kodeksie Pracy.
 - d) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu.
2. Zamawiający oświadcza, że informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz, że ma prawo do ich udostępniania Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zamawiający posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za udostępnienie informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie informacji w zakresie ochrony informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcia niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania niniejszej Umowy będzie:
 - a) Wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług.
 - b) Wykonywał zlecane mu prace terminowo, w szczególności będzie dbał o terminową realizację Projektu.
 - c) Niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu Projektu i wszystkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji.
2. Wykonawca wykona niniejszą Umowę osobiście w oparciu o Informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez podwykonawców wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i wyłącznie w zakresie tą zgodą objętym.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli realizacji zadań zleconych Wykonawcy oraz wglądu do dokumentacji projektowej, w każdym czasie.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z wszelkich specyfikacji, planów, rysunków, opracowań i innych materiałów lub dokumentów wykonanych w ramach przedmiotu Umowy (zwanymi dalej „Dokumentacją”), na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:
 - a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym drukarką i cyfrą.
 - b) W zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono – wprowadzenia do obrotu użyczenia lub najmu oryginału lub kolejnych egzemplarzy
 - c) W zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – poprzez jej publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, udostępnienie w taki sposób aby każdy mógł mieć i niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - d) A w szczególności do wykorzystania Dokumentacji na potrzeby realizacji Projektu.
7. Przeniesienie praw do Dokumentacji, o którym mowa w ust. 6 nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru danej Dokumentacji lub odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w umowie, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej. Z dniem przeniesienia praw, o którym mowa w zdaniu poprzednim, własność nośników, na których utrwalona jest dokumentacja przechodzi na Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie praw zależnych.
9. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek roszczenia lub wszczęcia postępowania, przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie lub jakiegokolwiek organ w skutek naruszenia praw osób trzecich do dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów, wydatków i konsekwencji prawnej obrony, wliczając koszty na rzecz osób trzecich, których prawa własności intelektualnej zostaną naruszone.

§ 7 GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 2 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części umowy lub jakiegokolwiek działania bądź zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.

§ 8 INFORMACJE POUFNE

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazywania, w szczególności w formie

- pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowa weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów niezwiązanych niniejszej Umowy
 3. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - a. Wykorzystywania wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy
 - b. Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych
 - c. Nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy
 4. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach
 - a. Członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystywania informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Stronę.
 - b. Osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Stronę.
 5. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Obowiązująca forma odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust.1 w części dotyczącej odpowiedniego okresu rozliczeniowego
3. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania UMOWY lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust.1 w części dotyczącej odpowiedniego okresu rozliczeniowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną za nie ustalone z Zamawiającym opóźnienie w podjęciu działań wynikających z niniejszej Umowy w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust .4 w części dotyczącej odpowiedniego okresu rozliczeniowego
5. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 w części dotyczącej odpowiedniego okresu rozliczeniowego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancyjnym na zasadach określonych w § 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód, jeśli na skutek jego działania, zaniechania, zaniedbania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamienienia Zamawiający poniesie szkodę.
8. Kary umowne przysługujące jednej ze Stron na podstawie Umowy będą płacone przez drugą Stronę przelewem na podstawie noty księgowej na konto wskazane w tej notcie, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Stronę, która jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej.
9. Przysługującą wobec Zamawiającego wierzytelność z tytułu kary umownej, Zamawiający może potrącić z wierzytelności przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy.

10. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, z wyłączeniem możliwości dochodzonych utraconych korzyści.
11. Odpowiedzialność każdej ze Stron z wszelkich tytułów jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Żadna ze Stron nie odpowiada za utracone korzyści.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Podmioty działające wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:
.....
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:
.....

§ 11 ODBIORY

1. Zamawiający dokonuje odbioru częściowego (kwartalnego) usług objętych Umową po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego do 5 dnia następnego okresu.
2. Warunkiem dokonania odbioru częściowego lub końcowego wykonanych usług przez Zamawiającego jest zaakceptowanie przez niego przedłożonego przez wykonawcę protokołu odbioru częściowego usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, a w ostatnim okresie rozliczeniowym raportu końcowego projektu.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podczas odbioru częściowego lub końcowego usług niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy (niewykonywania wszystkich czynności będących w zakresie obowiązków Wykonawcy) albo stwierdzenie wykonywania usług przez Wykonawcę w sposób nienależyty, uzasadnia to odmowę odbioru usług przez Wykonawcę w sposób nienależyty, uzasadnia to odmowę odbioru usług objętych odbiorem przez Zamawiającego. Wykonawca traci wówczas uprawnienia do wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, w którym Zamawiający odmówił odbioru usług.

§ 12 ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niemniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia
2. Zmiana treści niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana istotnych postanowień Umowy możliwa jest w przypadku:
 - a) Gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w sposób wynikających z tych zmian.
 - b) Konieczności wprowadzenia zmian w skutek zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie wysokości podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto.
 - c) Gdy z wyników przeprowadzonej kontroli projektu wynikać będzie konieczność wprowadzenia zmian, których celem będzie zmiana terminów lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany będą miały na celu realizację zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
 - d) Gdy z powodu zmiany postanowień umowy dofinansowania wynikać będzie konieczność w prowadzenia zmian terminów sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w sposób wynikający z tych zmian.
4. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Strona naruszająca Umowę naruszy istotne jej postanowienia lub naruszy poufność, pod warunkiem jednak, iż naruszenie takie nie zostanie usunięte przez Stronę naruszającą Umowę w terminie 15 (piętnastu) dni od daty otrzymania przez nią pisemnego wezwania do jego usunięcia.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia.....r. do dnia.....r.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

INWESTOR ZASTĘPCZY:

ZAMAWIAJACY:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w w dniu

pomiędzy:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowaną(y) przez:

.....

oraz

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach z siedzibą w Kozienicach przy Al. Sikorskiego 10, 26 – 900 Kozienice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000041311, NIP 812 – 16 – 45 – 639, REGON 670146450

reprezentowanym przez Dyrektora – Romana Wysockiego

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

Preambuła

Zważywszy na fakt, iż strony łączy umowa z dnia

oraz mając na względzie, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L 119, s. 1) następuje konieczność zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanawiając, co następuje.

§ 1

Definicje

1. Umowa – umowa o przetwarzanie danych osobowych.
2. Umowa główna – umowa łącząca strony w związku z zawarciem której dochodzi do przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Administratorem.
4. Administrator – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
5. Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
6. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
7. Rozporządzenia – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L 119, s. 1).
8. Inny podmiot przetwarzający – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości bądź częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe w związku z zawartą Umową główną na zasadach określonych niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu na podstawie umowy przez Administratora dane osobowe zwykle.....oraz dane wrażliwe/szczególnej kategorii.....będzie przetwarzał wyłącznie w celu i zakresie realizacji Umowy głównej z dnia
2. Przetwarzanie o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie odbywało się w formie papierowej lub elektronicznej bądź w obu formach jednocześnie.
3. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w niniejszym paragrafie. Każdorazowa zamiana charakteru i celu przetwarzania danych osobowych wymaga pisemnego aneksu.
4. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek wynagrodzenie.

§ 4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia ale nie niższy niż u Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Administratora. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora.
Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu danych osobowych osobom trzecim ani do państwa trzecich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający jest zobligowany zapewnić by osoby upoważnione u niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zależnie od woli Administratora, trwale usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości, uwzględniając przy tym charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów w tym inspekcji i przyczynia się do nich. W związku z realizacją obowiązku o którym mowa w zdaniu poprzednim, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
11. W przypadku wyrażenia przez Administratora pisemnej zgody na powierzenie przez Podmiot przetwarzający czynności przetwarzania innemu Podmiotowi przetwarzającemu (podwykonawstwo), na ten inny Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający jest zobowiązany nałożyć na mocy odrębnej umowy te same obowiązki ochrony danych osobowych jak w Umowie lub innym akcie prawnym regulującym relacje w zakresie ochrony danych osobowych pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom niniejszego rozporządzenia. Jeżeli ten inny Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywającego na nim obowiązku ochrony danych pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez ten inny Podmiot przetwarzający spoczywa na Podmiocie przetwarzającym. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym uprzedzeniem. O woli realizacji kontroli Administrator informuje Podmiot przetwarzający informuje w jeden ze sposobów: pisemnie, faxem, telefonicznie bądź mailowo.

Administrator wskazuje następujące dane do kontaktu: **Maria Jakubik tel 48 679 71 93**

Podmiot przetwarzający wskazuje następujące dane do kontaktu:.....

3. Zmiana danych kontaktowych o których mowa w ust. 2 nie wymaga pisemnego aneksu i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie na adres wskazany w komparcji niniejszej umowy o aktualnych danych kontaktowych. W przypadku zmiany adresu do korespondencji i niepoinformowania o tym drugiej Strony, doręczenie wskazane w Umowie będzie skuteczne, na co strony wyrażają zgodę.

4. W przypadku stwierdzenia przez Administratora bądź audytora uchybień podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 3 dni.

5. W sytuacji powzięcia przez Administratora informacji o potencjalnym naruszeniu ochrony danych osobowych, niosących za sobą ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, Administrator ma prawo przeprowadzić niezwłocznie kontrolę w siedzibie Podmiotu przetwarzającego w godzinach jego pracy, bez obowiązku uprzedniego powiadomienia go o tym fakcie.

6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych przy czym zgoda może być wyrażona wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.

W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych

w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania

w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. W zakresie przewidzianym w ust. 2 Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie środki konieczne do zapobieżenia bądź usunięcia negatywnych skutków prawnych oraz ewentualnych szkód. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest podjąć wszelkie dozwolone prawnie działania mające na celu usunięcie skutków naruszeń i zabezpieczenie danych osobowych przed dalszymi naruszeniami mając na uwadze interes osób, których dane są przetwarzane przez Administratora.

4. Za działania bądź zaniechania osób, którym Podmiot przetwarzający powierza wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub z pomocą których takie zobowiązania wykonuje Podmiot przetwarzający odpowiada wobec Administratora jak za działania własne. Podmiot przetwarzający nie może czynić jakichkolwiek potrąceń w przypadku posiadania wobec Administratora roszczeń z innych umów, z roszczeniami Administratora wobec Podmiotu przetwarzającego wynikającymi z naruszeń postanowień niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego ma charakter gwarancyjny.

5. W przypadku gdy za niezgodne z przepisami prawa (w szczególności Rozporządzenia) bądź postanowieniami niniejszej Umowy działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, podwykonawców bądź osób o których mowa w ust. 4 Administratorowi zostanie wyrządzona szkoda, Podmiot przetwarzający obowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości. W szczególności dotyczy to obowiązku zwrotu na rzecz Administratora wszelkich poniesionych przez Administratora kosztów (w

szczegółności odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych, kar administracyjnych) bez osobnego wezwania ze strony Administratora.

6. W przypadku wytoczenia przeciwko Administratorowi jakiegokolwiek postępowania sądowego (w szczególności cywilnego, administracyjnego bądź karnego) związanego z niezgodnym przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający bądź jego podwykonawców lub innych osób bądź podmiotów, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do pełnego współdziałania z Administratorem w toku takich postępowań a jeżeli będzie to możliwe do niezwłocznego wstąpienia do postępowania w miejsce Administratora i zwolnienie Administratora z wszelkich zobowiązań.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas trwania Umowy głównej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia umowy podstawowej, a jeżeli umowa podstawowa nie reguluje okresu wypowiedzenia, wówczas niniejsza umowa może zostać rozwiązana pisemnie przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 4, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. Niniejsza umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania Umowy głównej.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w sytuacji wypowiedzenia Umowy głównej przez którąkolwiek ze Stron – po upływie okresu wypowiedzenia Umowy głównej.
4. W przypadku rozwiązaniu Umowy w trybach o których mowa powyżej Podmiot przetwarzający obowiązany jest do usunięcia bądź zwrotu (wedle wyboru Administratora) posiadanych przez niego danych osobowych. Usunięcie bądź zwrot nastąpi niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu przetwarzającego oraz wszelkich osób lub podmiotów z pomocą których Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone przez Administratora dane.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane, ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Zgoda o której mowa w zdaniu poprzednim może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Podmiot przetwarzający nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Administratora wyrażonej na piśmie. Zgoda o której mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać wyrażona przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający