

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 1 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6
OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020		

Spis treści

1. Cel procedury	strona 2
2. Przedmiot procedury	strona 2
3. Zakres stosowania	strona 2
4. Terminologia	strona 2
5. Sposób postępowania	strona 2
6. Odpowiedzialność i uprawnienia	strona 11
7. Dokumenty związane z procedurą	strona 11
8. Załączniki	strona 12

Kopia Nr:	Własność:
21	DZIAŁ HIGIENY

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy
ani kopiowana bez zgody Z – cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

Pielęgniarka Oddziałowa OAIT
mgr Wioletta
specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa
medycznego i intensywnej opieki

Wioletta
Opracował

(Imię i nazwisko, stanowisko
lub pieczętka i podpis)

16.03.2020
data

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
SP ZZOZ w Koźienicach

Wioletta Wrodecki
Sprawdził

(Imię i nazwisko, stanowisko
lub pieczętka i podpis)

17.03.2020
data

Dyrektor
SP ZZOZ w Koźienicach

Ryszard Wysocki
Zatwierdził

(Imię i nazwisko, stanowisko
lub pieczętka i podpis)

18.03.2020
data

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koziencicach	PROCEDURA 037/P	Strona 2 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6 OBOWIĄZUJE OD ..18.03.2020

I. Cel procedury
Zapobieganie niezgodnemu z wymaganiami w tym zakresie postępowaniu pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta w szpitalu.

II. Przedmiot procedury
Określenie zasad postępowania po zgonie pacjenta w szpitalu.

III. Zakres stosowania
Oddziały szpitalne, ZPO, Blok operacyjny.

IV. Terminologia
Zwłoki – ciała osób zmarłych i dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży¹.

V. Sposób postępowania

V. a

Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie osoby dorosłej i dziecka

1. Po stwierdzeniu przez lekarza zgonu i tego udokumentowaniu, pielęgniarka/położna przygotowuje zwłoki do przekazania do chłodni:
 - 1) Zakłada fartuch ochronny i rękawiczki jednorazowe
 - 2) Zdejmuje z ciała zmarłego bieliznę, biżuterię, usuwa wszystkie opatrunki (w tym gipsowe) oraz kaniule, cewniki, dreny, itp., jeżeli dotyczy
 - 3) Myje ciało osoby zmarłej
 - 4) W przypadku sączących się ran, miejsc po wkłuciach, itp., zakłada czyste opatrunki (w miarę możliwości wodoodporne)
 - 5) Nagie zwłoki, umyte i zaopatrzone w niezbędne opatrunki, umieszcza odpowiednio w pojemniku lub w pokrowcu na zwłoki
 - 6) Ręce układa na klatce piersiowej i jeżeli stan zwłok tego wymaga, podwiązuje bandażem żuchwę i przyryka powieki
 - 7) Przygotowuje identyfikator z danymi jak poniżej i zakłada go na przegub dłoni albo stopy osoby zmarłej:
 - a. Imię i nazwisko osoby zmarłej
 - b. PESEL, a w przypadku jego braku, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźmienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 3 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6
		OBOWIĄZUJE OD <i>..18..03..2010</i>

- c. Jeżeli dane pacjenta nie są znane, wpisuje „NN” i kolejny numer pacjenta o „NN” danego dnia oraz numer, pod którym pacjent ten został wpisany w księdze głównej przyjęć i wypisów
- d. Datę i godzinę zgonu
- e. W przypadku dziecka, które zmarło po porodzie/wydaleniu lub wydobyciu, przygotowuje identyfikator z danymi, wpisując płód/syn/córka, imię i nazwisko matki, jej PESEL, a w przypadku jego braku, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, czas trwania ciąży oraz datę i godzinę zgonu dziecka. Identyfikator ten zakłada na przegub dłoni albo stopy dziecka lub umieszcza na zamkniętym pojemniku
- 8) Z opaską ze znakiem identyfikacyjnym założoną uprzednio zgodnie z przepisami w zakresie prawidłowego zaopatrzenia pacjenta w znak identyfikacyjny przy przyjęciu do szpitala, postępuje zgodnie z instrukcją 001/PPP
- 9) Pokrowiec ze zwłokami zamyka pozostawiając odkrytą twarz.
2. Z bielizną postępuje zgodnie z zapisami procedury 007/E
3. Wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni zgodnie z **Zał. Nr 2** do niniejszej procedury. W przypadku dziecka, które zmarło po porodzie/wydaleniu lub wydobyciu, wpisuje:
- 1) W pozycji „imię i nazwisko osoby zmarłej” – odpowiednio płód/syn/córka oraz imię i nazwisko matki
 - 2) W pozycji PESEL – PESEL matki
 - 3) W pozycji seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość – dane dotyczące dokumentu matki w przypadku braku PESEL
 - 4) W pozycjach pozostałych, dane dotyczące martwego dziecka.
4. Zabezpiecza rzeczy pozostawione przez osobę zmarłą:
- 1) W obecności nie mniej niż jednej osoby, sporządza spis rzeczy w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), zgodnie z **Zał. Nr 4** do niniejszej procedury
 - 2) Rzeczy wraz z oryginałem spisu, oddaje osobie będącej członkiem rodziny osoby zmarłej lub innej osobie uprawnionej do ich odbioru, za pokwitowaniem. Osoba odbierająca rzeczy kwituje ich odbiór składając na kopii spisu czytelny podpis oraz wpisując stopień pokrewieństwa i datę odbioru
 - 3) Kopię spisu rzeczy z potwierdzonym na niej ich odbiorem, pozostawia w oddziale/ZPO, gdzie jest przechowywana nie krócej niż 1 rok
 - 4) Przed oddaniem rzeczy upewnia się, czy pacjent przychodząc do szpitala nie pozostawił również rzeczy w depozycie szpitalnym

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 4 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6
		OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020

- 5) Jeżeli rzeczy są także w depozycie, podejmuje działania zmierzające do tego, aby zostały one również odebrane. Zasady odbioru rzeczy z depozytu określa procedura QP 001/P
- 6) Jeżeli rzeczy zmarłego spisane i zabezpieczone, nie zostaną odebrane w czasie trwania dyżuru pielęgniarki/położnej, która sporządziła ten spis, przekazuje je wraz ze spisem oraz informacją o obecności rzeczy osobistych pacjenta lub nie w depozycie szpitalnym, pielęgniarce/położnej przyjmującej następny dyżur.
5. Zawiadamia telefonicznie osobę uprawnioną do odbioru zwłok do chłodni, podając nazwę komórki organizacyjnej, z której należy je odebrać i godzinę skierowania zwłok do chłodni, tj. godzinę odpowiadającą upływowi 2 godzin od stwierdzenia zgonu (upływ 2 godzin nie dotyczy zgonu osoby będącej dawcą narządów)
6. Wpisuje osobę zmarłą do rejestru zwłok przekazanych z oddziału/ZPO do chłodni, zgodnie z Zał. Nr 1 do niniejszej procedury, uzupełniając formularz w pozycjach 1 – 7. W przypadku dziecka, które zmarło po porodzie/wydaleniu lub wydobyciu, w rubryce 2, wpisuje odpowiednio „syn/córka” oraz imię i nazwisko matki
7. W okresie pomiędzy stwierdzeniem zgonu, a przewiezieniem do chłodni, zwłoki pozostawia się na okres nie krótszy niż dwie godziny w pomieszczeniu specjalnie przeznaczonym do tego celu, lub innym, z zachowaniem godności należynej zmarłemu (Nie dotyczy osoby będącej dawcą narządów)
8. Przed przekazaniem zwłok z oddziału/ZPO do chłodni:
 - 1) Wspólnie z osobą odbierającą zwłoki z oddziału/ZPO, dokonuje oględzin zwłok pod kątem ich ogólnego wyglądu/stanu oraz ocenia stan sanitarno – epidemiologiczny wózka
 - 2) Jeżeli przy ocenie wózka i/lub stanu zewnętrznego zwłok podniesione zostaną jakieś uwagi, to przed potwierdzeniem ich przekazania, wpisuje je do rejestru w pozycji 11
 - 3) Jeżeli nie ma uwag, pokrowiec zamyka zaciągając w nim suwak na całej długości
 - 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stanu sanitarno – epidemiologicznego wózka wydaje zalecenia i przekazuje zwłoki po ich wykonaniu
 - 5) Uzupełnia rejestr w pozycji 8 i 9 i uzyskuje od osoby odbierającej zwłoki do chłodni, czytelny podpis w pozycji 10
 - 6) Sprawdza tożsamość osoby odbierającej zwłoki poprzez porównanie zgodności danych na identyfikatorze z wykazem pracowników upoważnionych do odbioru zwłok znajdującym się w oddziale/ZPO oraz podpisem złożonym w rejestrze

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 5 z 12
		WYDANIE: 6
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	OBOWIĄZUJE OD .18.03.2020..

- 7) Jeżeli jest taka potrzeba, pomaga przy przełożeniu zwłok na wózek transportowy
- 8) Po przekazaniu zwłok do chłodni, nadzoruje wykonywany przez personel pomocniczy proces dezynfekcji i mycia powierzchni pomieszczenia, w którym przebywała osoba zmarła oraz sprzętów, z którymi miała styczność.
9. Otrzymałą od lekarza kartę zgonu pacjenta, przekazuje niezwłocznie do kancelarii szpitala
10. Przekazuje lekarzowi informację o tym, jaka forma zawiadomienia osoby/instytucji/opiekuna prawnego o śmierci pacjenta została wyrażona uprzednio przez tę osobę/instytucję/ opiekuna prawnego na piśmie, w którym podane zostały zasady i formy kontaktowania się na wypadek śmierci. Wzór pisma w formie oświadczenia woli, stanowi Zał. Nr 3 do niniejszej procedury
11. W przypadku zgonu pacjenta będącego dawcą narządów, czynności, o których powyżej, wykonuje bezpośrednio po zakończeniu zabiegu pobrania narządów.

V. b

Postępowanie położnej z wydalonym lub wydobytym martwym płodem

1. Pobrany przez lekarza płód do pochówku zabezpiecza pielęgniarka/położna umieszczając płód w pojemniku lub odpowiednio w pokrowcu na zwłoki
2. Pojemnik zamyka i wpisuje na umieszczonym na nim identyfikatorze: odpowiednio płód/syn/córka, imię i nazwisko oraz PESEL matki, a w przypadku jego braku, serię i numer dokumentu stwierdzającego jej tożsamość, a zamiast daty i godziny zgonu wpisuje datę i godzinę wydalenia/wydobycia płodu, które miało miejsce w oddziale
3. W przypadku gdy zwłoki dziecka zostały umieszczone w pokrowcu, przygotowuje identyfikator z danymi jak w pkt 2 i zakłada go na przegub dłoni albo stopy
4. Pokrowiec ze zwłokami zamyka pozostawiając odkrytą twarz
5. Tak przygotowane zwłoki umieszcza na okres nie krótszy niż 2 godziny w pomieszczeniu do tego przeznaczonym lub innym z zachowaniem godności należnej zmarłemu dziecku
6. Informuje matkę, o tym, że:
 - 1) Zwłoki dziecka będą przechowywane nieodpłatnie w chłodni przez okres 72 godzin

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 6 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6
		OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020

- 2) Odbiór z chłodni w celu pochówku może nastąpić po wystąpieniu przez nią z wnioskiem o wydanie karty zgonu
- 3) Po otrzymaniu karty zgonu istnieje obowiązek pochówku,
a następnie przekazuje do wypełnienia Oświadczenie – Formularz Nr 86, który stanowi **Zał. Nr 6** do niniejszej procedury. Podpisane oświadczenie załącza do historii choroby matki.
7. Zawiadamia telefonicznie osobę uprawnioną do odbioru zwłok do chłodni, podając nazwę komórki organizacyjnej, z której należy je odebrać i godzinę odbioru
8. Wpisuje martwe dziecko do rejestru zwłok przekazanych z oddziału do chłodni, zgodnie z **Zał. Nr 1** do niniejszej procedury. Uzupełnia formularz w rubrykach 1 – 7, gdzie w rubryce 2 wpisuje odpowiednio „płód/syn/córka”, imię i nazwisko matki oraz wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni, wpisując:
 - 1) W pozycji „imię i nazwisko osoby zmarłej” – „płód/syn/córka, imię i nazwisko matki”
 - 2) W pozycji PESEL – PESEL matki
 - 3) W pozycji seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość – dane dotyczące dokumentu matki w przypadku braku PESEL
 - 4) W pozycjach data i godzina zgonu, datę i godzinę wydalenia/wydobycia płodu, które miało miejsce w oddziale.
 - 5) Przed przekazaniem zwłok z oddziału do chłodni:
 - 1) Uzupełnia rejestr w pozycji 8 i 9 oraz uzyskuje od osoby odbierającej zwłoki do chłodni, czytelny podpis w pozycji 10
 - 2) Sprawdza tożsamość osoby odbierającej zwłoki poprzez porównanie zgodności danych na identyfikatorze z wykazem pracowników upoważnionych do odbioru zwłok znajdującym się w oddziale oraz podpisem złożonym w rejestrze.
9. Przekazuje upoważnionemu pracownikowi odpowiednio pojemnik z martwym dzieckiem lub dziecko w pokrowcu, uprzednio zamykając suwak na całej długości
10. Jeżeli matka podpisała oświadczenie, że nie będzie występować o wydanie karty zgonu, a tym samym nie odbierze martwego dziecka z chłodni i zrzeka się przysługującego jej prawa do pochówku, to pielęgniarka/położna:
 - 1) Uzupełnia pismo do Urzędu Miejskiego w Koźienicach (**Zał. Nr 7**)
 - 2) Wypisaną przez lekarza kartę zgonu wypełnioną w części przeznaczoną dla administracji cmentarza dołącza do pisma

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 7 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6 OBOWIĄZUJE OD <i>18.03.2020</i>

- 3) Kartę zgonu wraz z pismem w 2 egzemplarzach przekazuje do sekretariatu do podpisania przez Dyrektora i wysłania przez kancelarię szpitala do Urzędu Miejskiego. Drugi egzemplarz pisma po zarejestrowaniu przechowywany jest w oddziale nie krócej niż 1 rok.

V. c

Postępowanie ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne.

V.c1 Jeżeli przyczyną zgonu jest choroba zakaźna podlegająca obowiązkowej hospitalizacji, tj.:

1. gruźlica prątkująca,
2. błonica,
3. dur brzuszny,
4. dury rzekome A, B, C,
5. tularemia,
6. zapalenie mózgu,
7. zapalenie opon mózgowo – rdzeniowych,
8. wysoce zjadliwa grypa ptaków u ludzi (HPAI), w szczególności spowodowana szczepami H7 i H5,
9. ospa prawdziwa,
10. zakażenie biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi wywołującymi zespół ciężkiej ostrej niewydolności oddechowej (SARI) lub innej niewydolności narządowej, w szczególności bliskowschodni zespół niewydolności oddechowej (MERS), zespół ostrej niewydolności oddechowej (SARS),
11. zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowanie na chorobę wywołaną SARS-CoV-2 (COVID-19)

to pielęgniarka/położna:

- 1) Zakłada ustalone w odrębnych wytycznych środki ochrony indywidualnej
- 2) Nagie zwłoki niezwłocznie po stwierdzeniu przez lekarza zgonu obmywa z użyciem płynu dezynfekcyjnego przeznaczonego do skóry, o spektrum działania dostosowanym do czynnika chorobotwórczego
- 3) Przygotowuje identyfikator z danymi jak poniżej i zakłada go na przegub dłoni albo stopy osoby zmarłej:
 - a. Imię i nazwisko osoby zmarłej
 - b. PESEL, a w przypadku jego braku, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - c. Jeżeli dane pacjenta nie są znane, wpisuje „NN” i kolejny numer pacjenta o „NN” danego dnia oraz numer, pod którym pacjent ten został wpisany w księdze głównej przyjęć i wypisów
 - d. Datę i godzinę zgonu.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach	PROCEDURA 037/P	Strona 8 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6
		OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020

- 4) Z opaską ze znakiem identyfikacyjnym założoną uprzednio zgodnie z przepisami w zakresie prawidłowego zaopatrzenia pacjenta w znak identyfikacyjny przy przyjęciu do szpitala, postępuje zgodnie z instrukcją 001/PPP
- 5) Zwłoki owija w jednorazowe prześcieradło, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne okrycie twarzy i umieszcza w dwóch szczelnych pokrowcach na zwłoki, zaciągając suwak na całej jego długości. Dotykanie zwłok jest niedozwolone poza czynnościami wymienionymi wyżej
- 6) Dezynfekuje powierzchnię zewnętrzną każdego pokrowca płynem dezynfekcyjnym o spektrum działania dostosowanym do czynnika chorobotwórczego
- 7) Do zewnętrznego pokrowca dołącza informację z takimi samymi danymi, którymi pacjent jest oznakowany na identyfikatorze, o którym mowa w Vc1. 3)
- 8) Wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni zgodnie z Zał. Nr 2 do niniejszej procedury wpisując dodatkowo w rubryce UWAGI, informację, „Zwłoki osoby zmarłej na chorobę zakaźną podlegającą obowiązkowej hospitalizacji”
- 9) Zawiadamia pracownika uprawnionego do odbioru zwłok z oddziału/ZPO do chłodni, o zgonie pacjenta na chorobę umieszczoną w wykazie Rozp. Ministra Zdrowia z dnia 7.04.2020 r. (Dz.U. 2020, poz. 607, wraz z póź. zm.), co wiąże się z zastosowaniem przepisów Rozp. Min. Zdr. z dnia 07.12. 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (DZ. U. Nr 153, poz. 1783, wraz z póź. zm.)
- 10) Wpisuje osobę zmarłą do rejestru zwłok przekazanych z oddziału/ZPO do chłodni, zgodnie z Zał. Nr 1 do niniejszej procedury, uzupełniając formularz w pozycjach 1 – 7
- 11) Do czasu odebrania zwłok, nadzoruje, aby do pomieszczenia, w którym leżą zwłoki nikt nie wchodził
- 12) Zabezpiecza rzeczy pozostawione przez osobę zmarłą:
 - a. W obecności nie mniej niż jednej osoby, sporządza w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), spis rzeczy, które należały do osoby zmarłej
 - b. Rzeczy zabezpiecza w podwójnym worku foliowym i szczelnie zamyka
 - c. Informuje rodzinę/opiekunów o zagrożeniu wynikającym z przyjęcia rzeczy osobistych osoby zmarłej na chorobę zakaźną
 - d. W zależności od tego na co rodzina wyrazi zgodę, przekazuje rzeczy, odpowiednio do dezynfekcji/dezynfekcji i prania/utylizacji

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźenicach	PROCEDURA 037/P	Strona 9 z 12
		WYDANIE: 6
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020

- e. Przed oddaniem rzeczy zabezpieczonych w oddziale/ZPO, upewnia się, czy pacjent przychodząc do szpitala, nie pozostawił również rzeczy w depozycie szpitalnym
 - f. Jeżeli rzeczy są także w depozycie, podejmuje działania zmierzające do tego, aby zostały one również poddane procesowi j/w
 - g. Jeżeli rodzina/opiekun/inna osoba uprawniona do ich odbioru podjęła decyzję o odebraniu rzeczy, to po procesach, o których powyżej, wraz z oryginałem spisu, oddawane są za pokwitowaniem
 - h. Osoba odbierająca rzeczy, kwituje ich odbiór składając na kopii/ kopiach spisu czytelny podpis, wpisując stopień pokrewieństwa i datę odbioru oraz oświadczenie, że została zapoznana z zagrożeniami epidemiologicznymi wynikającymi z odebrania rzeczy pacjenta zmarłego na chorobę zakaźną, którego wzór stanowi Zał. Nr 5
 - i. Kopię spisu rzeczy z potwierdzonym na niej ich odbiorem wraz z oświadczeniem pozostawia w oddziale/ZPO, gdzie jest przechowywana nie krócej niż 1 rok
- 13) Przed przekazaniem zwłok z oddziału/ZPO do chłodni:
- a. Uzupełnia rejestr w pozycji 8 i 9 i uzyskuje od osoby odbierającej zwłoki do chłodni, czytelny podpis w pozycji 10
 - b. Sprawdza tożsamość osoby odbierającej zwłoki poprzez porównanie zgodności danych na identyfikatorze z wykazem pracowników upoważnionych do odbioru zwłok znajdującym się w oddziale/ZPO oraz podpisem złożonym w rejestrze
 - c. Jeżeli jest taka potrzeba, pomaga przy przełożeniu zwłok na wózek transportowy.
- 14) Otrzymałą od lekarza kartę zgonu pacjenta, przekazuje niezwłocznie do kancelarii szpitala
- 15) Przekazuje lekarzowi informację o tym, jaka forma zawiadamiania osoby/instytucji/opiekuna prawnego o śmierci pacjenta została wyrażona uprzednio przez tę osobę/instytucję/ opiekuna prawnego na piśmie, w którym podane zostały zasady i formy kontaktowania się na wypadek śmierci. Wzór pisma w formie oświadczenia woli, stanowi Zał. Nr 3 do niniejszej procedury
- 16) Po przekazaniu zwłok do chłodni, nadzoruje wykonywany przez personel pomocniczy proces dezynfekcji i mycia powierzchni pomieszczenia, w którym przebywała osoba zmarła oraz sprzętów, z którymi miała styczność
- 17) Z bielizną szpitalną postępuje zgodnie z zapisami procedury 007/E.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźienicach	PROCEDURA 037/P Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	Strona 10 z 12
		WYDANIE: 6 OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020

V.c2 Jeżeli przyczyną zgonu jest choroba zakaźna w przypadku, której stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania, tj.:

1. cholera,
 2. dur wysypkowy i inne riketsjozy,
 3. dżuma,
 4. gorączka powrotna,
 5. nagminne porażenie dziecięce,
 6. nosacizna,
 7. trąd,
 8. węglik,
 9. wścieklizna,
 10. żółta gorączka i inne wirusowe gorączki krwotoczne,
- to pielęgniarka/położna:

- 1) Zakłada ustalone w odrębnych wytycznych środki ochrony indywidualnej
- 2) Nagie zwłoki niezwłocznie po stwierdzeniu przez lekarza zgonu oznakowuje, zakładając na przegub dłoni albo stopy osoby zmarłej, uprzednio przygotowany identyfikator z danymi jak poniżej:
 - a. Imię i nazwisko osoby zmarłej
 - b. PESEL, a w przypadku jego braku, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - c. Jeżeli dane pacjenta nie są znane, wpisuje „NN” i kolejny numer pacjenta o „NN” danego dnia oraz numer, pod którym pacjent ten został wpisany w księdze głównej przyjęć i wypisów
 - d. Datę i godzinę zgonu.
- 3) Zwłoki zawija w prześcieradło nasycone płynem dezynfekcyjnym, którego rodzaj określi Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych i umieszcza w dwóch szczelnych pokrowcach na zwłoki, zaciągając suwak na całej jego długości. Dotykanie zwłok jest niedozwolone poza czynnościami wymienionymi powyżej
- 4) Dezynfekuje powierzchnię zewnętrzną każdego pokrowca płynem dezynfekcyjnym o spektrum działania dostosowanym do czynnika chorobotwórczego
- 5) Do zewnętrznego pokrowca dołącza informację z takimi samymi danymi, którymi pacjent jest oznakowany na identyfikatorze, o którym jest mowa w punkcie V.c2 2).

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koźenicach	PROCEDURA 037/P	Strona 11 z 12
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	WYDANIE: 6 OBOWIĄZUJE OD 18.03.2020

- 6) Wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni zgodnie z Zał. Nr 2 do niniejszej procedury wpisując w rubryce UWAGI, „Zwłoki osoby zmarłej na chorobę zakaźną umieszczoną w wykazie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.12.2001 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 1742)”
- 7) Zawiadamia pracownika uprawnionego do odbioru zwłok z oddziału/ ZPO do chłodni, o zgonie pacjenta na chorobę zakaźną umieszczoną w wykazie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.12.2001 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 1742), co wiąże się z zastosowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07.12. 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (DZ. U. Nr 153, poz. 1783, wraz z póź. zm.)
- 8) Dalsze postępowanie wg V.c1, ppkt 10) do 17).

VI. Odpowiedzialność i uprawnienia

1. Pielęgniarka/położna odpowiada za prawidłowe przygotowanie, godne traktowanie i przekazanie zwłok do chłodni, oraz za prawidłowe postępowanie z rzeczami osoby zmarłej i prawidłowe przeprowadzenie procesu mycia i dezynfekcji. W przypadku zgonu pacjenta w bloku operacyjnym, za postępowanie ze zwłokami odpowiada pielęgniarka/położna z oddziału, z którego pacjent był przekazany do bloku operacyjnego
2. Pielęgniarka/Położna Oddziałowa/Kierownik odpowiada za nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zwłok do chłodni, godnym ich traktowaniem przez pracowników w oddziale/ZPO oraz prawidłowym postępowaniem z rzeczami osoby zmarłej i prawidłowym przeprowadzaniem procesów mycia i dezynfekcji
3. Wyznaczony pracownik Działu Technicznego (DT) odpowiada za nadzór nad realizacją umowy dzierżawy prosektorium
4. Personel pomocniczy uprawniony jest do pomocy pielęgniarce/położnej w przygotowaniu i przekazaniu zwłok do chłodni.

VII. Dokumenty związane z procedurą

Procedura QP – 7.5-00 „Nadzór nad udokumentowanymi informacjami”

Procedura 007/E „Postępowanie z bielizną szpitalną”

Procedura QP 001/P „Postępowanie z prywatnymi rzeczami pacjenta przyjmowanego do komórki organizacyjnej udzielającej całodobowo świadczeń zdrowotnych”

Procedura QP 002/P „Postępowanie z rzeczami pacjenta przyjmowanymi do depozytu rzeczy wartościowych”

Instrukcja 001/PPP „Zaopatrywanie pacjenta w znak identyfikacyjny”

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koziencicach	PROCEDURA 037/P	Strona 12 z 12
		WYDANIE: 6
	Postępowanie pielęgniarki/położnej po zgonie pacjenta	OBOWIĄZUJE OD ...18.03.2020

VIII. Załączniki

- Zał. Nr 1 „Rejestr przekazanych zwłok do chłodni” – Formularz Nr 3
- Zał. Nr 2 „Karta skierowania zwłok do chłodni” – Formularz Nr 4
- Zał. Nr 3 „Oświadczenie woli” – Formularz Nr 6
(dotyczy sposobu informowania osoby wskazanej przez pacjenta o pogorszeniu się stanu zdrowia lub śmierci)
- Zał. Nr 4 „Spis rzeczy pacjenta” – Formularz Nr 7
- Zał. Nr 5 „Oświadczenie” – Formularz nr 10
(dotyczy informowania o zagrożeniach epidemiologicznych wynikających z przyjęcia rzeczy po zmarłym na chorobę zakaźną)
- Zał. Nr 6 „Oświadczenie” – Formularz Nr 86
(dotyczy matki dziecka martwo urodzonego)
- Zał. Nr 7 Wzór pisma do Urzędu Miejskiego w sprawie pochówku

¹. definicja wg Rozp. Min. Zdr. z dnia 21 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2007. Nr 1, poz. 10)

Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Al. Władysława Sikorskiego 10
26 - 900 Kozienice

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

Formularz Nr 4

str. 1

.....
(Imię i nazwisko osoby zmarłej)*

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Płeć**

K

Data urodzenia / / r.***
(dzień / m - c / rok - wszystkie cyfry)

.....
(Seria i Nr dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby zmarłej) ****

Nr w Księdze Głównej / Oddziałowej /

Data zgonu / / r.
(dzień / miesiąc / rok - wszystkie cyfry) (godzina zgonu)

.....
(Godzina skierowania zwłok do chłodni)

UWAGI****

.....
(Imię, nazwisko i podpis pielęgniarki/położnej sporządzającej kartę)

Oświadczenie woli

Formularz Nr 6

str. 1 z 1

Ja niżej podpisana/podpisany
wskazana/y* przez pacjenta
wpisać imię i nazwisko osoby lub instytucję lub przedstawiciela ustawowego
wpisać imię i nazwisko pacjenta

do otrzymania informacji o pogorszeniu się jego stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, wyrażam wolę, aby zawiadomiono mnie o tym fakcie:

1. **telefonicznie**, na nr telefonu

1) stacjonarny

2) komórkowy

3) inny (grzecznościowy).....

niezależnie od pory dnia i nocy/z wyłączeniem godzin nocnych między godz. 22⁰⁰ a 6⁰⁰ *

2. **w inny sposób**

wpisać jaki

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

Wydanie IV – 18.03.2020

SP ZZOZ
w Kozienicach

ORYGINAŁ / KOPIA *

Oddział

.....
Imię i nazwisko osoby zmarłej
Nr w Księdze Głównej / Oddziałowej /

Formularz Nr 7

str. 1 z 2

SPIS RZECZY PACJENTA

Lp.	Nazwa asortymentu
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Wydanie I – 18.10.2007 r.

Oświadczenie

Formularz Nr 10

str. 1 z 1

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że zostałem/zostałam*
zapoznany/zapoznana* z zagrożeniami epidemiologicznymi wynikającymi
z przyjęcia rzeczy po zmarłym/zmarłej* na chorobę zakaźną
....., i:

wpisać imię i nazwisko pacjenta

1. wyrażam zgodę na ich utylizację*
2. nie wyrażam zgody na utylizację i deklaruję ich odbiór po procesie dezynfekcji/dezynfekcji i prania*.

* niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis odbierającego rzeczy

Wydanie I – 18.10.2007 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana oświadczam, iż zostałam poinformowana o tym, że:

1.

moje dziecko/dzieci* martwo urodzone z* tygodniowej ciąży zakończonej w dniu*, znajduje/znajdują* się w chłodni, gdzie przed odebraniem do pochówku będzie/będą* przechowywane przez okres 72 godzin bezpłatnie

2.

odbiór z chłodni w celu pochówku mojego/moich* dziecka/dzieci* martwo urodzonego/urodzonych*, może nastąpić po moim wystąpieniu z wnioskiem o wydanie karty/kart* zgonu

3.

w przypadku odbioru karty zgonu istnieje obowiązek pochówku.

Po uzyskaniu informacji jak wyżej: (właściwie zaznaczyć w kratce znakiem X)

występuję o wydanie karty/kart* zgonu w celu pochówku

nie występuję i nie będę występowała o wydanie karty/kart* zgonu mojego/moich* dziecka/dzieci*, a tym samym nie odbiorę martwego dziecka/martwych dzieci* z chłodni i zrzekam się przysługującego mi prawa do pochówku.

.....
Oznaczenie położnej i data

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie i data

Legenda:

* przed przekazaniem do podpisania, wpisuje/niewłaściwie skreśla, położna informująca i przekazująca oświadczenie do podpisania



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KOZIENICACH**

26-900 Koźienice
ul. Al. Wł. Sikorskiego 10
Tel.: 48 67 97 100
Faks: 48 67 95 930
e-mail: sekretariat@szpitalkozienice.pl

Regon: 670146450
NIP: 812-16-45-639

Załącznik nr 7 do procedury 037/P

SP ZZOZ/...../...../.....

Koźienice, dnia

Urząd Miejski w Koźienicach
ul. Parkowa 5, 26 - 900 Koźienice
tel. +48 (48) 611 71 00,
fax +48 (48) 614 20 48

Dotyczy: pochówku dziecka/dzieci martwo urodzonego/urodzonych w SP ZZOZ w Koźienicach

W oparciu o art. 10 ust. 3 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. 2017. poz. 912), SP ZOZ w Koźienicach zwraca się z prośbą o dokonanie pochówku dziecka/dzieci martwo urodzonego/urodzonych w SP ZZOZ w Koźienicach, którego/których matka odmówiła odbioru z chłodni zrzekając się prawa do pochówku.

Zwłoki dziecka/dzieci zostały przekazane do chłodni w dniu i będą tam przechowywane nieodpłatnie przez okres 72 godzin.

Dane chłodni, o której powyżej: Urszula Siembor REQVIEM, 26 – 900 Koźienice, Al. Władysława Sikorskiego (przy szpitalu).

W załączeniu karta/karty zgonu wypełniona/wypełnione w części przeznaczonej dla administracji cmentarza.