***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Znak postępowania: 03/PN/ND.ZP/2018**

## *WYKAZ WYKONANYCH UsŁug/DOSTAW*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Warunek, jaki ma spełniać usługa/dostawa** | **Opis zamówienia** | **Data wykonania** (**rozpoczęcia dd/mm/rrrr – zakończenia dd/mm/rrrr**) | **Nazwa odbiorcy/ Zamawiającego** | **Nr dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi/dostawy** |
| 1 | **Rozdział …………** | Nazwa zamówienia:………………………………………………………. |  |  |  |
| Zakres usługi/dostawy oraz jej wartość: |
|  | **Rozdział ………….** | Nazwa zamówienia:………………………………………………………. |  |  |  |
| Zakres usługi/dostawy oraz jej wartość |

......................, dnia .............. 2018 r.

.............................................................  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Znak postępowania: 03/PN/ND.ZP/2018**

## *WYKAZ OSÓB*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Szczegółowe doświadczenie i kwalifikacje** | **Nazwa odbiorcy/** | **Data wykonywania** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

......................, dnia .............. 2018 r. .............................................................  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wzór Umowy**

**nr….**

zawarta w dniu ……………………….. … roku w … pomiędzy:

**………………………….**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………….,

a

**.......................................**,zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

……………………………,

zwane w treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

Na mocy art. 39ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa   
o następującej treści:

**§1.**

**Definicje**

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać będą:

**Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;

**Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr1 do Umowy;

**Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy**– dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr2 do Umowy;

**Specyfikacja Prac Wdrożeniowych –** podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej);

**System ZSI**–zintegrowany system informatyczny (ZSI) o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Załącznika nr 1 do SIWZ oraz Oferta Wykonawcy oraz sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie analizy przedwdrożeniowej, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy;

**Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);

**Użytkownik** – pracownik Zamawiającego, który będzie korzystał z Systemu;

**Analiza Przedwdrożeniowa** – cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań i potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do Systemu i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji Systemu;

**Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu ZSI;

**Awaria -** oznacza zaprzestanie działania Systemu ZSI lub jego części wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

**Usterka -** oznacza ograniczenie działania Systemu ZSI wynikającez przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

**§2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące:
2. System EDM – rozbudowa i zakup oprogramowania - rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu w części medycznej,
3. Dostarczenie i wdrożenie systemu w części administracyjnej,
4. Przeniesienie danych z systemu ERP obecnie użytkowanego przez Zamawiającego,
5. Modernizacja środowiska serwerowego,
6. Modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej,
7. Zakup sprzętu komputerowego,
8. Zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji,
9. Platforma świadczenia e-usług,
10. Szkolenia personelu,
11. Usługi informatyczne.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 2. – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

**§3.**

**Obowiązki Stron**

Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami   
i treścią Umowy.

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ) oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
7. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
8. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, iż:
10. dostarczony System ZSI będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ oraz ofercie wykonawcy Umowy,
11. dostarczony sprzęt i oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostanie wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
12. dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu ZSI oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach uzgodnionych i określonych w Ramowym Harmonogramie. Wykonawca dostarczy oprogramowanie Systemu ZSI w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy, jak również, że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
14. dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
15. rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowanymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
16. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
17. zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w SIWZ, OPZ (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ) oraz oferty wykonawcy Umowy;
18. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
19. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
21. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych.
23. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
24. Jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
25. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
26. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
27. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
28. Terminowego tj. w terminie 3 dni roboczych, przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy.
29. Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez Wykonawcę.
30. Udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
31. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
32. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
33. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym lub protokołach Usług Wdrożeniowych. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
34. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
35. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: ……………………….
36. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika wdrożenia. Obowiązki Kierownika wdrożenia pełnić będzie: ………………………...

**§4.**

**Etapy i terminy realizacji prac**

1. Dla poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zakres prac** | **Termin zakończenia etapu** |
| I | Prace wymienione w PFU (Załącznik nr 2): projekt, prace budowlano-montażowe, w tym budowa sieci LAN i WLAN oraz modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej: projekt, prace budowlano-montażowe oraz dostawa urządzeń serwerowni oraz dostawa elementów promocji projektu | Do 150 dni od podpisania umowy |
| II | wykonanie analizy przedwdrożeniowej dla systemów ZSI i e-usług - | do 60 dni od podpisania umowy |
| III | Zakup sprzętu komputerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 10 oraz modernizacja środowiska serwerowego zgodnie z punktem 8, zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji zgodnie z punktem 11 - | nie póżniej niż do 31.01.2019 roku |
| IV | System ZSI –dostarczenie i wdrożenie oprogramowania w części medycznej oraz szkolenia informatyczne | nie póżniej niż do 28.02.2019 roku |
| V | Platforma świadczenia e-usług informatyczne | nie póżniej niż do 28.02.2019 roku. |
| VI | Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania w części administracyjnej | nie póżniej niż do 28.02.2019 roku |
| VII | Testy i odbiór końcowy | nie póżniej niż do 15.03.2019 roku |

**§5.**

**Zasady odbioru prac**

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru Etapów lub całego przedmiotu Umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni od powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego Etapu, ewentualnie zgłosi w tym terminie swoje zastrzeżenia, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wdrożenie danego obszaru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru w takim wypadku podpisywane będą przez Kierownika Projektu Wykonawcy lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Kierownika Projektu Wykonawcy.
4. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują Kierownicy Projektu/Kierownika Wdrożenia obu stron.
5. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów I-VII przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.
6. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Projektu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy protokołem odbioru danego etapu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu,
8. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Projektu proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w ust 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Zamawiający w uzgodnionym terminie nie podpisze protokołu oraz nie zgłosi na piśmie uwag, stosuje się ust 3 niniejszego paragrafu. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust 2 i 3 niniejszego paragrafu.
9. W protokole stanu zaawansowania Projektu Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

**§6**

**Zasady realizacji prac wdrożeniowych**

1. Strony ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu II jest pisemne zaakceptowanie przez Strony Specyfikacji Prac Wdrożeniowych, zawierającej:
   1. szczegółowy zakres funkcjonalności Systemu podlegających wykonaniu wg potrzeb Zamawiającego w ramach poszczególnych modułów,
   2. szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kierownik Projektu i Kierownik wdrożenia ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego w ramach wdrożenia Systemu.
3. Zasadnicza część wdrożenia systemu realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie Systemu ZSI.

**§7**

**Prawa autorskie i licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone oprogramowanie (przez które należy rozumieć oprogramowanie, produkcji Wykonawcy licencjonowane na rzecz Zamawiającego) korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz do oprogramowania Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
4. wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
5. nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz z oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
7. korzystnie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
8. instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu,
9. korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zamian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy,
10. sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu.
11. Wykonawca udzieli licencje/sublicencje w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.
12. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
14. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
15. w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
16. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
17. wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części,
18. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
19. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
20. sporządzanie wersji obcojęzycznych,
21. łączenie fragmentów z innymi utworami,
22. dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń. Chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

**§8.**

**Szkolenia**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 85 dni dla części medycznej, 33 dni dla części administracyjnej oraz 10 dni dla administratorów Systemu ZSI.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
8. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedze fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

**§9**

**Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla całości oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI).
2. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji dokonywanych w ramach gwarancji:
3. poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności,
4. udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkowania. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
5. uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.
6. Klasyfikacja błędów:
7. Błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
8. Błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
11. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia pocztą elektroniczną.
13. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) w zakresie wynagrodzenia umownego w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
14. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
15. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
16. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
    1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
       1. w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
          1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy,
          2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych,
          3. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły.
       2. w pozostałych przypadkach, określanych jako „błędy zwykłe”- błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
          1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych,
          2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
       3. Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
       4. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w par. 3 ust. 4 niniejszej umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
       5. czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system CHD Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie CHD lub drogą mailową.
       6. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
       7. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy …………..; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
          1. **……………..** dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
          2. **…………….** dla połączeń z telefonów komórkowych.

lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres ………….., opcjonalnie faksem na numer …………….;

* + - 1. w przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
         1. w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
         2. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
         3. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
         4. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
    1. dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  1. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
     1. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Centralnego Help-Desku,
     2. udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: ……………….. .
  2. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Centralnego Help- Desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego,
  3. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Centralnego Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

1. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że ZSI działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System ZSI.
3. Pozostałe warunki gwarancji:
   * 1. gwarancja na produkty od osób trzecich dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta w okresie 36 miesięcy od daty potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ),
     2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
     3. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy,
     4. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

**§10.**

**Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 19 i 20 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron.
2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:……………………………………………………
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
5. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

**§11.**

**Warunki i terminy płatności wynagrodzeń**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmienne wynagrodzenie brutto do kwoty ……………… zł (słownie: ………………………..). Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru danego Etapu.
3. Każda część wynagrodzenia stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap przy czym:
4. 60 % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.:….. zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu I,
5. 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, tj.: ….. zł brutto (słownie: .… złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu II,
6. 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: ….. zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu III
7. 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: ….. zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu IV,
8. 15 % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: ….. zł brutto (słownie: … złotych … groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu V.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem wszystkich zadań przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
11. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu odbioru danego Etapu, w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 8.
12. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
14. oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu,
15. kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony.

**§12.**

**Warunki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
2. terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
4. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
6. zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
7. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
8. zmianę wynagrodzenia przy skorzystaniu przez Zamawiającego z możliwości realizacji modyfikacji Systemu poza maksymalną liczbę godzin przewidzianych w ramach gwarancji.
9. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, zgodnie z wykazem elementów zamówienia stanowiących załącznik do formularza ofertowego przy czym Zamawiający dokona płatności tylko za wykonaną część Umowy.
11. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.
12. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
13. stawki podatku od towaru i usług,
14. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
15. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy dojdzie do zmiany:

1) określonej w ust. 5.1, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług wyliczoną według zmienionej stawki podatku VAT,

2) określonej w ust. 5.2, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony o wysokość wskaźnika wzrostu minimalnego wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punktów procentowych,

3) określonej w ust. 5.3, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o 40% wartości zmiany składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeń zdrowotnych.

1. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
3. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 5, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 5.

**§13**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane   
   w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregokolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia nettoza wykonanie tego Etapu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z winy Wykonawcy,
3. z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu awarii,   
    w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie awarii,
4. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
5. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i nie podlegają łączeniu. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §11 ust.1.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z Umowy ograniczona jest do 100% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §11 ust.1
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

**§14**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. Wykonawca jest w opóxnieniu z realizacją prac dotyczących etapu : I, II, III ,IV, V o okres dłuższy niż 30 dni,
2. Utraty środków pochodzących z budżetu UE na realizację niniejszego zamówienia,
3. Na skutek zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 Pzp.

2. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.

6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

**§15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości (5% wartości oferty) złotych (słownie: … złotych … groszy) w formie ........................................
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwotę ….zł (słownie: … złotych … groszy) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy (tj. od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, a pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia tj. ….. zł (słownie: … złotych … groszy) pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§16**

**Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej .
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§17**

**Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
5. informacji publicznie dostępnych,
6. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
7. obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
9. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. ,poz. 922), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
11. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
12. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

**§18**

**Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują, się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§19**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru.
5. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy winna być przekazywana na następujące adresy:
6. Do Wykonawcy:

- Nazwa Wykonawcy:

- Adres:

-Numertelefonu

- Numer fax:

-Adres email:

1. Do Zamawiającego

- NazwaWykonawcy: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach

- Adres: ul. Al. Władysława Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice

- Numer telefonu: (48) 38 28 773

- Numer fax:(48) 614 81 39

- Adres email: zp@szpitalkozienice.pl

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, adresu e-mail tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niżw ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
2. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników:**

**1. Wzór Protokołu Odbioru Etapu**

**2. Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**Formularz ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

.............................................................................................................................................

Adres Wykonawcy:...............................................................................................................

NIP: ……………………………………………………………………………………………..

Kontakt:

Adres do korespondencji:......................................................................................................

.............................................................................................................................................

tel.: ……….…………… e-mail: ………………………. fax.: ………..................

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na ,,Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla SP ZZOZ w Kozienicach wraz z dostawą i uruchomieniem infrastruktury informatycznej” realizowanego w ramach projektu: ,,Elektroniczna platforma gromadzenia, analizy i udostępniania danych medycznych w SP ZZOZ w Kozienicach”.

Nr sprawy: 03/PN/ND.ZP/2018

1. **Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych:**

**Całkowita cena: ……………………………… zł brutto (słownie: ………………………..).**

1. Akceptuję 21-dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam\*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,

- przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 10 do SIWZ).

1. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr ……………………………………………….……. / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres …………………………………………...
2. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE \*.

\**(właściwe zakreślić)*.

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ………………………………………………………………………………………………. oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku ……………………………………………………………………………………………….

1. Hasło dostępu do pliku JEDZ: ……………
2. Opis procedury oszyfrowania pliku JEDZ:

…………………………………….

1. Wykonawca potwierdza, że spełnia wszystkie wymagania obligatoryjne, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
2. Wykonawca potwierdza, że spełnia następujące wymagania dodatkowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis** | Spełnia  TAK/NIE |
|  | System umożliwia pracę w innych wersjach językowych. Powinna istnieć co najmniej wersja anglojęzyczna systemu obejmująca nazwy okien i etykiety pól  Podczas uruchamiania systemu, użytkownik musi mieć możliwość wybrania wersji językowej. |  |
|  | System powinien umożliwiać zapamiętanie zdefiniowanych kryteriów wyszukiwania z dokładnością dla jednostki i użytkownika. |  |
|  | System powinien umożliwiać sprawdzanie poprawności pisowni w polach opisowych tj. opis badania, wynik, epikryza. |  |
|  | System powinien wylogowywać lub blokować sesję użytkownika po zadanym czasie braku aktywności. |  |
|  | System powinien umożliwić definiowanie wiadomości, których wysłanie jest inicjowane zdarzeniem np. zlecenie leku, badania, wynik badania, zamówienie na lek do apteki, przeterminowane podania.  System powinien zapewniać mechanizm powiadomień generowanych automatycznie w związku ze śledzeniem stanu realizacji zleceń, wyników badań, zamówień do apteki. |  |
|  | **Izba Przyjęć** |  |
|  | System musi przechowywać historię zmian danych osobowych pacjenta. Wgląd w dane medyczne sprzed zmiany danych osobowych powinno umożliwić przeglądanie i wydruk dokumentacji z danymi pacjenta aktualnymi na dzień tworzenia tej dokumentacji. |  |
|  | **Oddział** |  |
|  | System musi umożliwiać wyszukiwanie pacjentów na liście wg różnych parametrów, w tym:  - stan pacjenta,  - status pacjenta ( przysłany z IP, przebywający na oddziale, skierowany do innej jednostki, na przepustce, uciekinier),  - status eWUŚ,  - identyfikator pacjenta,  - lekarz prowadzący,  - nazwisko i imię,  - nr księgi głównej,  - rozpoznanie,  - płatnik,  - nr kartoteki i karty pacjenta,  - zlecenia modyfikowane w ciągu ostatnich X godzin,  - z aktualnymi zleceniami leków,  - obsługiwani w innych jednostkach,  - z przepustkami do zatwierdzenia,  - zlecenia leków do potwierdzenia,  - obsługiwani w trybie IOM,  - bez opisu historii choroby,  - daty urodzenia,  - wyszukanie pacjenta z wykorzystanie kodu paskowego z opaski,  - osoby poniżej określonego wieku (roku życia). |  |
|  | System musi umożliwiać przeglądanie historii choroby, wyników badań, zleceń z wielu pobytów na jednym ekranie. |  |
|  | System musi umożliwić, podczas przenoszenia pacjenta na inny oddział, przepięcie zleceń i kart pomocniczych pacjenta do dokumentacji nowego oddziału. |  |
|  | System musi umożliwiać rozszerzenie definicji diagnoz i procedur pielęgniarskich o diagnozy i interwencje wg klasyfikacji INCP. |  |
|  | System powinien umożliwić, podczas wystawiania recepty, kopiowanie leku z listy leków podanych i zlecanych podczas hospitalizacji. |  |
|  | **Zlecenia** |  |
|  | System musi pozwalać na zlecanie leków wg nazwy handlowej i międzynarodowej. |  |
|  | System musi umożliwić graficzne oznaczenie zleceń wymagających potwierdzenia rozpoczęcia lub kontynuacji. |  |
|  | System musi zapewnić możliwość przeglądania wyników liczbowych w postaci graficznej (badanie trendu) z uwzględnieniem wykonanych procedur i podanych leków na osi czasu. |  |
|  | **Gabinet Lekarski** |  |
|  | System musi umożliwiać:  - rejestrowanie treści głosowych w zastępstwie opisów tekstowych,  - odsłuchanie oraz przetwarzanie nagranych notatek głosowych przez operatora na tekst, prezentowany w miejscu dodania notatki,  - rozpoczęcie/wstrzymanie nagrywania oraz odsłuch i usunięcie nagranej notatki głosowej. |  |
|  | **Apteka** |  |
|  | System musi umożliwiać definiowanie zamienników dla wybranych leków  W systemie musi być możliwość przypisania leku do grupy odpowiedników/zamienników. |  |
|  | System umożliwia obsługę magazynu depozytów w szczególności:  - konfigurację magazynu depozytów obejmującą możliwość definiowania dokumentu oraz możliwość oraz karty materiału depozytowego,  - obsługę dokumentów:  \* przyjęcie materiałów w depozyt,  \* faktura depozytowa,  \* korekta faktury depozytowej,  \* rozchód depozytowy na pacjenta. |  |
|  | **Blok Operacyjny** |  |
|  | System powinien umożliwiać planowanie zabiegów dla pacjentów kierowanych na zabieg z innych jednostek, np gabinetu lekarskiego oraz pacjentów, nie będących aktualnie na liście pacjentów. |  |
|  | **Aplikacja na urządzenia mobilne** |  |
|  | Aplikacja musi umożliwić zlecanie podań leków w tym:  - zlecenie leku z podaną datą końca obowiązywania zlecenia,  - zlecenie leku bez podania daty końca obowiązywania zlecenia. |  |
|  | Aplikacja musi umożliwić podanie pacjentowi wieloskładnikowej mieszanki leków. |  |
|  | **Szpitalny Oddział Ratunkowy** |  |
|  | Na panelu głównym pulpitu SOR, oraz na liście pacjentów system powinien prezentować liczbę pacjentów SOR w podziale na statusy pilności (TRAGE). Przypisanie i zmiana statusu pilności powinna wymusić aktualizację statystyk liczb pacjentów w podziale na statusy.  Dla pacjentów z określoną kategorią TRIAGE, system powinien wyświetlać aktualne wyniki pomiarów. Powinna istnieć możliwość wyboru prezentowanych pomiarów.  Przypisanie i zmiana statusu pilności powinna wymusić aktualizację statystyk liczb pacjentów w podziale na statusy. |  |
|  | System musi umożliwiać przeniesienie w trybie nagłym (awaryjne) na oddział, nie wymagające uprzedniego uzupełnienia danych pobytu na SOR  - dane pacjentów przeniesionych awaryjnie do innej jednostki organizacyjnej mogą być uzupełnione w dowolnym momencie, ale nie uzupełnienie przez SOR wymaganych danych powinno blokować wypis lub przeniesienie pacjenta z jednostki do której został w trybie awaryjnym skierowany. |  |

1. Wykonawca potwierdza, że spełnia/nie spelnia wymaganie dotyczące jednego producenta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis** | Spełnia  TAK/NIE |
|  | Wszystkie moduły/systemy pochodzą od jednego producenta |  |

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany poniżej sprzęt i oprogramowanie spełnia wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1 rozdział 8, 10 i 11 do SIWZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Pozycja w załączniku nr 1 | Producent/model lub wersja |
|  | **5.14. Serwer aplikacyjny** |  |
|  | **5.14. Serwer bazodanowy** |  |
|  | **5.14. Serwer zarządzający środowiskiem wirtualnym / backupowy** |  |
|  | **5.14. Macierz MD1** |  |
|  | **5.14. Macierz MD2** |  |
|  | **5.14. Przełącznik SAN** |  |
|  | **5.14. Napęd taśmowy** |  |
|  | **5.14. Konsola KVM** |  |
|  | **5.14. Serwerowy system operacyjny** |  |
|  | **5.14. Oprogramowanie do wirtualizacji** |  |
|  | **5.14. Oprogramowanie do backupu środowiska serwerów** |  |
|  | **5.14. Oprogramowanie do backupu środowisk wirtualnych** |  |
|  | **5.14. Oprogramowanie motor bazy danych** |  |
|  | **5.16. Oprogramowanie do odzyskiwania danych** |  |
|  | **5.16. Zestaw komputerowy** |  |
|  | **5.16. Monitor** |  |
|  | **5.16. Oprogramowanie Biurowe** |  |
|  | **5.16. Oprogramowanie antywirusowe** |  |
|  | * 1. **Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 1 Komputer All-in-one** |  |
|  | * 1. **Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 2 monitor** |  |
|  | **5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 3 Skaner bezprzewodowy kodów kreskowych 1D** |  |
|  | **5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 4 Drukarka etykiet** |  |
|  | **5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 5 Drukarka laserowa A4** |  |
|  | **5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 6 Skaner dokumentów** |  |
|  | **5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 7 uchwyt ścienny typ1** |  |
|  | **5.16. Zestaw do obsługi centralnej sterylizatorni – pkt 8 uchwyt ścienny typ2** |  |
|  | **5.16. Komputer przenośny – typ 1** |  |
|  | **5.16. Komputer przenośny – typ 2 wraz z monitorem** |  |
|  | **5.16. Tablet medyczny** |  |
|  | **5.16. Mobilny zestaw komputerowy na obchód** |  |
|  | **5.16. Urządzenia wielofunkcyjne sieciowe duże** |  |
|  | **5.16. Urządzenia wielofunkcyjne sieciowe małe** |  |
|  | **5.16. Kolorowa Kserokopiarka cyfrowa A3/A4** |  |
|  | **5.16. Oprogramowanie do zdalnej pomocy technicznej** |  |
|  | **5.17. Urządzenie ochrony sieci** |  |

Oferuję następujący system informatyczny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| system | Nazwa oprogramowania | Producent/wersja |
| System HIS część medyczna: |  |  |
| System ERP cześć administracyjna |  |  |
| Dostęp do platformy szkoleń e-Learning |  |  |

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany poniżej sprzęt i oprogramowanie spełnia wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Pozycja w załączniku nr 2 | Producent/model/wyposażenie lub wersja |
|  | * 1. System okablowania strukturalnego |  |
|  | * + 1. Urządzenie UPS |  |
|  | * + 1. – 4. Klimatyzatory Serwerownia |  |
|  | * + 1. – 3. Klimatyzatory pom.Informatyków |  |
|  | 1. I. Przełącznik Core |  |
|  | 1. II. Przełącznik dostępowy 24 port |  |
|  | 1. III. Przełącznik dostępowy 24 port PoE |  |
|  | 1. IV. Szafa GPD |  |
|  | 1. V. Szafy PPD z UPS-em |  |
|  | 1. VI. Kontroler sieci WIFI |  |
|  | 1. VII. Punkt dostępowy sieci WIFI |  |
|  | 1. VIII. Oprogramowanie do zarządzania siecią |  |

1. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na …………. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej oferty załączam:
3. ..............................................................
4. ..............................................................

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

............................., dnia ...............................

...............................................................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*)niepotrzebne skreślić

Załącznik do Oferty

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

Pełna nazwa Wykonawcy: ............................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .......................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców,** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Uwaga:** w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr …” do oferty i opatrzyć go adnotacją **„NIE DOTYCZY”**!!!

.................................................................................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

|  |
| --- |
| Pieczątka Wykonawcy |

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

**Znak postępowania: 03/PN/ND.ZP/2018**

Pełna nazwa Wykonawcy .......................................................................................

.................................................................................................................................

Adres Wykonawcy .................................................................................................

.................................................................................................................................

**UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej z żadnym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu na …………………………………………………………. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r.,poz. 184, 1618 i 1634).\*

Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej z wykonawcą/ami ……………………………, który/rzy złożył/li ofertę w postępowaniu na ……………………………………….. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r., poz. 184, 1618 i 1634).\*

.............................................................

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SIWZ

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-2).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-3)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 050–091624**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-4)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach** |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-5): | **Dostawa produktów leczniczych i materiałów opatrunkowych dla SP ZZOZ w Kozienicach** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-6): | **04/PN/ND.ZP/2017** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-7):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-8)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-9):**czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-10) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-11): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-12)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-13).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-14)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-15)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-16)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-17)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-18)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-19)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-20) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-21): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-23) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-24): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   1. Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? 2. Proszę podać datę wyroku lub decyzji. 3. W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   1. [] Tak [] Nie 2. [……] 3. [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   1. [] Tak [] Nie 2. [……] 3. [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[[24]](#footnote-25) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-26)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-27)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-28); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   1. Proszę podać szczegółowe informacje: 2. Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-29).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   1. [……] 2. [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-30)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-31)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-32) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-33): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-34) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-35):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-36)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-37) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-38) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-39) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-40) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-41): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-42)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-43)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-44)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-45), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-46)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-47) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-48)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-49)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-3)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR*lub*roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-10)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-12)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-15)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-23)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-24)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-26)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-27)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-29)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-33)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-38)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-39)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-40)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-41)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-43)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-44)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-45)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-48)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-49)