



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W KOZIENICACH**



26-900 Koziernicze  
ul. Al. Wł. Sikorskiego 10  
tel.: 48 679 72 00  
fax: 48 679 59 30

Regon: 670146450  
NIP: 812-16-45-639

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na:**

**„Dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Koziernicach”**

**ZATWIERDZAM:**

**mgr Roman Wysocki**  
**Dyrektor SP ZZOZ w Koziernicach**  
(podpis i pieczęć na oryginale)

**Termin składania ofert do dnia 18.01.2021 r. do godziny 11<sup>00</sup>**  
**Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.01.2021 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**na:**

**„DOSTAWĘ REKAWICZEK MEDYCZNYCH DLA SP ZZOZ KOZIENICACH ”**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1. Nazwa Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach** (dalej: **SP ZZOZ w Kozienicach** ).

1.2. Adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach

ul. Al. Wł. Sikorskiego 10

26-900 Kozienice

telefon: 48 679 72 00, faks: 48 679 59 30

REGON: 670146450, NIP: 812-16-45-639

[www.szpitalkozienice.pl](http://www.szpitalkozienice.pl)

[zp@szpitalkozienice.pl](mailto:zp@szpitalkozienice.pl)

1.3. Godziny pracy Zamawiającego: 7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup> w dni robocze.

1.4. Godziny pracy kasy Zamawiającego: 11<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> w dni robocze.

1.5. Wszelkie informacje prosimy składać pisemnie w godzinach pracy Zamawiającego, do Kancelarii na adres Zamawiającego.

1.6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający naliczy niżej wymienioną kwotę:

1.6.1. cena formularzy przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę,

1.6.2. cena formularzy za zaliczeniem pocztowym: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę + koszty przesyłki.

1.7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże kopię dokumentacji postępowania, w tym kopie złożonych ofert w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający naliczy niżej wymienioną kwotę:

1.7.1. Cena dokumentacji przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę,

1.7.2. Cena dokumentacji za zaliczeniem pocztowym: 0,56 PLN + VAT za 1 stronę + koszty przesyłki.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.szpitalkozienice.pl](http://bip.szpitalkozienice.pl)

2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.szpitalkozienice.pl](http://bip.szpitalkozienice.pl) od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu ” procedury odwróconej”( zgodnie z art. 24 aa Ustawy).

2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy.

2.7. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Kozienicach** zgodnie z załączonym przedmiotem zamówienia - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

**33.14.14.20-0 (rękawice chirurgiczne)**

**18.42.43.00-0 (rękawice jednorazowe)**

#### **4. Opis części zamówienia:**

4.1. Przedmiot zamówienia składa się z 2 (**słownie: dwóch**) niepodzielnych zadań:

**Zadanie Nr 1 – Rękawiczki nitrylowe, niesterylne, bezpudrowe**

**Zadanie Nr 2 – Rękawiczki medyczne niesterylne winylowe**

**Zadanie Nr 3 – Rękawiczki chirurgiczne sterylne**

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania, ale pojedyncze zadanie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danego zadania

4.3. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zadania.

#### **5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6) i 7) Ustawy.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **7. Możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

7.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **8. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

8.1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.2. Termin realizacji zamówienia: dostawy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

8.3. Termin dostaw częściowych: do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

9.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.

#### **10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a oraz art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

10.1.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ.**

#### **10.2. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę , którego oferta wybrana zostanie jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu, potwierdzające brak podstawy wykluczenia :**

10.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

10.2.2. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego iż Wykonawca nie zalega z opłatami podatkowymi wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

10.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczych Ubezpieczeń Społecznych , albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

10.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 Ustawy.

10.2.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała największą ilość punktów, do złożenia (w terminie nie krótszym niż 10 dni) ww. dokumentów.

#### **10.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.2 składa:

10.3.1.1. Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

10.3.1.2. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

### **10.5. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

10.5.1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy w zakresie określonym przez Zamawiającego.

10.5.2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

10.5.3. Co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie opisanym przez Zamawiającego.

10.5.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10.5.5. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

10.5.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

10.5.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1282, j.t.).

10.5.8. Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu do składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 Ustawy.

### **10.6. Inne dokumenty, wymagane w ofercie, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonych przez Zamawiającego:**

10.6.1 Oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu dokumentów potwierdzających dopuszczenie oferowanego asortymentu do obrotu zgodne z obowiązującymi przepisami, tj.:

– Ustawą z dnia 20.05.2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186)-wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku gdy oferta Wykonawcy została najwyższej oceniona w więcej niż jednym zadaniu, Wykonawca może wyżej wymienione oświadczenie złożyć w jednym egzemplarzu – **jeżeli dotyczy.**

10.6.1 Materiały informacyjne (np. ulotki, kopie stron katalogowych etc.) w języku polskim/przetłumaczonych na język polski, potwierdzające wszystkie parametry oferowanych w złożonej ofercie produktów (np. skład, rozmiary, numery katalogowe itp.) Wykonawca winien w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać którego zadania i pozycji wyszczególnionej w **Załączniku nr 2 do SIWZ** dotyczą oraz zaznaczyć wszystkie wymagane w **Załączniku nr 2 do SIWZ** parametry oferowanych w złożonej ofercie produktów.

**Przedmiotowe materiały informacyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w ustawie PZP, w przypadku uznania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.**

10.6.2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty najkorzystniejszej Zamawiający może wezwać go do dostarczenia próbek. Wykonawca winien jednoznacznie wskazać której pozycji określonej w **Załączniku nr 2 do SIWZ** dostarczona próbka dotyczy.

### **10.6.3. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:**

10.6.3.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą. 10.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346). 10.6.3.2. Zgodnie z art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zp@szpitalkozienice.pl](mailto:zp@szpitalkozienice.pl) .

11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami Pani Marta Langa, tel. 48/679 71 73, email: [zp@szpitalkozienice.pl](mailto:zp@szpitalkozienice.pl), fax: 48/679 59 30

11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 75 MB.

11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

### **11.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

11.8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED.

11.8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@szpitalkozienice.pl](mailto:zp@szpitalkozienice.pl)

11.8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania Dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej: [zp@szpitalkozienice.pl](mailto:zp@szpitalkozienice.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1261, j.t.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1282, j.t.).

## **12. Wadium**

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium do chwili upływu terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium musi stanowić załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty. Wadium na poszczególne zadania odpowiednio wynosi:

Zadanie 1 – 15 000 zł

Zadanie 2 - 3 000 zł

Zadanie 3- 3 000 zł

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**PEKAO S.A. 66 1240 5703 1111 0000 4899 8619**

12.4. Wpłacając wadium przelewem na konto, należy uwzględnić termin wpływu na konto Zamawiającego.

12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu nie może zostać wpłacone gotówką w kasie Zamawiającego.

12.6. Szczegółowy sposób postępowania z wadium, w szczególności jego zwrot i przypadku zatrzymania określa art. 46 Ustawy.

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

13.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **14.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

14.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania.

14.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

14.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1282, j.t.), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

14.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.1.5. Oferta musi być, pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

14.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty

14.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **14.2. Forma oferty:**

14.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

14.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.

14.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1282, j.t.), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

### **14.3. Na zawartość oferty składa się:**

14.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

14.3.2 Wypełniony formularz cenowy/ wypełnione formularze cenowe na zaoferowany przez Wykonawcę - wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

14.3.3. Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

14.3.4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

14.3.5 Dowód wniesienia wadium.

14.3.6. Wypełnione i podpisane oświadczenie - wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

14.3.7. Parafowany wzór umowy – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

14.3.8. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

14.3.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### **15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ**

15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

15.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

15.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych: doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

16.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompensować do jednego pliku.

16.4. Do ofert należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompensować do jednego pliku

16.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnej na ePUAP i udostępnionej również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania ofert został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

16.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej ofert.

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.01.2021r. o godz. 12:00.**

17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

17.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Oferta musi zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług.

19.2. Cena musi obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego i opłaty dodatkowe jakie poniesie Wykonawca.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wyszczególnienia w Załączniku nr 2 do SIWZ wszystkich elementów ceny, tj.: ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto PLN, stawki procentowej podatku VAT, wartości brutto PLN, zgodnie ze wskazaniem w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

## 20. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert.

20.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.

20.2. Ocenie podlega:

- **cena oferty brutto – 60%,**
- **stałość cen – 20%,**
- **termin realizacji dostaw częściowych – 20%.**

### KRYTERIA – METODY OCENY:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób wyliczenia punktów
1.	<b>Cena oferty brutto</b> Załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ	<b>60,00%</b>	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 60 punktów <u>Cena oferty brutto najkorzystniejsza</u> Cena oferty brutto badanej x 60
2.	<b>Stalość cen</b> załącznik Nr 1 i nr 2 do siwz	<b>20,00 %</b>	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 20 punktów <u>Stalość cen oferty badanej</u> Stalość cen oferty najkorzystniejszej x 20
3.	<b>Termin realizacji dostaw częściowych</b> załącznik Nr 1 i nr 2 do siwz	<b>20,00%</b>	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 20 punktów <u>Termin dostawy oferty najkorzystniejszej</u> Termin dostawy oferty badanej x 20
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>	-

20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za wyszczególnione przez Zamawiającego kryteria oceny.



20.4. Obliczanie punktów za kryterium cena oferty brutto i termin realizacji dostaw częściowych będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

20.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów wśród ważnie złożonych ofert, w danym zadaniu – jeżeli dotyczy.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w zawiadomieniu dane określone w art. 92 ust 1 Ustawy.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 ustawy, na stronie internetowej [bip.szpitalkozienice.pl](http://bip.szpitalkozienice.pl) i tablicy ogłoszeń ( III piętro główny budynek Szpitala).

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

23.1. Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

23.2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:

23.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.

23.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

23.2.3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia w przypadku obniżenia cen przez producenta.

23.3. Zmiany w treści umowy mogą być dokonane tylko w formie aneksu.

23.4. Z wnioskiem o sporządzenie aneksu może wystąpić Zamawiający lub Wykonawca.

23.5. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

23.6. Aneks do umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Aneks wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

## **24. Środki ochrony prawnej.**

24.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP

24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

25.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy**

26.1. Nie dotyczy.

**27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) Ustawy**

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) Ustawy.

**28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

29.1. Nie dotyczy.

**30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 Ustawy.**

30.1. Nie dotyczy, zamówienie nie jest robotą budowlaną.

**31. Postanowienia końcowe**

31.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**32. Wykaz załączników**

32.1. Załącznikami do SIWZ są:

32.1.1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**

32.1.2. Formularz cenowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**

32.1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - **Załącznik nr 3 do SIWZ**

32.1.4. Oświadczenie o grupie kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ**

32.1.5. Oświadczenie - **Załącznik nr 5 do SIWZ**

32.1.6. Wzór umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Kozienicach  
ul. Al. Wł. Sikorskiego 10  
26 – 900 Kozienice

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP: .....

REGON: .....

Fax: .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Kozienicach**”, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz ogłoszonym na stronie internetowej [bip.szpitalkozienice.pl](http://bip.szpitalkozienice.pl) i w siedzibie Zamawiającego:

1. Oferujemy wykonanie całości dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do siwz do oferty :

### Zadanie nr 1

- 1) za cenę netto wynosząca ..... zł  
słownie: ..... złotych), plus  
podatek VAT ..... % co daje łącznie cenę brutto ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
są to ceny łączne podane także w przedmiocie zamówienia – Załącznik nr 2 siwz.

2) Stałość cen dla Zadania nr 1: **od daty zawarcia umowy do ..... dnia\*/ lub przez cały okres trwania umowy od daty podpisania umowy\*/ lub brak zaoferowanej stałości cen\*/**

*/\* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!*

3) Termin realizacji dostaw częściowych zadania nr 1: **3 dni\*/ lub 5 dni\*/ lub 7 dni\*/**

*/\* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!*

### Zadanie nr 2

- 1) za cenę netto wynosząca ..... zł  
słownie: ..... złotych), plus  
podatek VAT ..... % co daje łącznie cenę brutto ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
są to ceny łączne podane także w przedmiocie zamówienia – Załącznik nr 2 siwz.

2) Stałość cen dla Zadania nr 2: **od daty zawarcia umowy do ..... dnia\*/ lub przez cały okres trwania umowy od daty podpisania umowy\*/ lub brak zaoferowanej stałości cen\*/**

*/\* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!*

3) Termin realizacji dostaw częściowych zadania nr 2: **3 dni\*/ lub 5 dni\*/ lub 7 dni\*/**

*/\* dwie nieprawidłowe odpowiedzi należy bezwzględnie skreślić!*

2. Warunki płatności: przelew płatny w terminie **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:  
Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.  
Termin realizacji zamówienia: dostawy sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego przez okres **12** miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Termin wykonania zamówienia:  
Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.  
Termin realizacji zamówienia: dostawy sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego przez okres **24** miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Wadium w kwocie ..... zł, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
.....  
Wadium należy zwrócić w terminie ustalonym ustawą na adres .....  
.....  
konto .....
6. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: .....
7. Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
1. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)
2. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)
8. Osoba/by uprawniona/ne do podpisania umowy z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):  
.....
9. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)  
.....  
.....  
(jeżeli Wykonawca wskazał **NIE** – należy powyżej wskazać zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz Firmę (nazwę) Podwykonawcy)
10. Oświadczam/y, że uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
11. Oświadczam/y, że zapoznałem/-liśmy się z **Wzorem umowy – Załącznik nr 6** i akceptujemy jego treść. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego .
12. Oferta została złożona na ..... kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach, które stanowią integralną część oferty.  
Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....  
..... (miejsce), dnia .....

.....  
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione

**załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności\*  
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Kozienicach: , Nr sprawy: 28/PN/ND.ZP/2020, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach, ul. Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice.

Ja/My niżej podpisany/i

1. ....
2. ....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ /w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm ) i dokładne adresy Wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną/

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie Zadania nr ....., informuję, **że nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1076, j.t.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*,  
lub

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie Zadania nr ....., informuję, **że należę/my do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami: ..... (nazwa Wykonawcy)** którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*.

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej  
do występowania w jego imieniu

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My niżej podpisany/podpisani:

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Kozienicach**”, Nr sprawy: **28/PN/ND.ZP/2020**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach, ul. Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice**, informuję/my, o tym że posiadam/my dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanego asortymentu do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z:

- Ustawą z dnia 20.05.2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 186, j.t.)

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej do  
występowania w jego imieniu

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ..... /Z/2020**  
zawarta w dniu ..... r. w Kozienicach  
**zwana dalej „Umową”**

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kozienicach, Al. Wł. Sikorskiego 10, 26-900 Kozienice**

zarejestrowanym pod numerem KRS 0000041311 w rejestrze Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

**mgr Roman Wysocki - Dyrektor SP ZZOZ w Kozienicach**

a wybraną (wybranych, wybranymi) w drodze przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r, poz. 1843):

.....  
.....  
zarejestrowaną (zarejestrowanym, zarejestrowanymi) .....

zwaną (zwanym, zwanymi) w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu, którego działa (działają):

1. ....
2. ....

zwanymi dalej oddzielnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonego na **„Dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Kozienicach” (nr sprawy: 28/PN/ND.ZP/2020)**

**§ 1 Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy **Dostawa rękawiczek medycznych dla SP ZZOZ w Kozienicach**.
2. Przedmiot umowy nie może być zastąpiony innym przedmiotem o takim samym składzie surowcowym a wyższej cenie jednostkowej.
3. Szczegółowy zakres dostawy stanowi przedmiot umowy oraz koszty określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2 Warunki dostaw.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przedmiotem umowy – Załącznik nr 1, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Miejscem realizacji umowy jest Magazyn Centralny Zamawiającego.
3. Rodzaje, terminy i ilość dostaw będą określone przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie z .... Dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostaw.
4. Odbiór przedmiotu będzie następować w Magazynie Centralnym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wnieść dostarczony asortyment do budynku Magazynu Centralnego.

- Magazyn Centralny przyjmuje zamówione towary między godziną 7:30 a 15:05, w dni powszechnie od poniedziałku do piątku.

### **§ 3 Wynagrodzenie umowne.**

- Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości.....zł / słownie zł:...../,  
- w tym podatek VAT w wysokości .....zł,  
- w tym kwota netto wynosi.....zł / słownie zł:...../.
- Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe z podatkiem VAT.
- Wynagrodzenie umowne ustalone w § 3 ust.1 jest niezmiennie do dnia ..... zaoferowanej stałości cen, oraz do czasu zmiany podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę podatku VAT w każdym terminie tj. w chwili wejścia w życie stosownie w tym zakresie aktów prawnych.

### **§ 4 Warunki płatności.**

- Wykonawca został poinformowany o trudnej sytuacji finansowej Zamawiającego, jest świadomy ryzyka z tym związanego i przyjmuje je do wiadomości.
- Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnych partii towaru
- Zapłata należności następować będzie po każdej dostawie przelewem w terminie **60 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- Do każdej zrealizowanej dostawy Wykonawca może wystawić i załączyć maksymalnie trzy faktury.
- Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę potwierdzenia realizacji przelewu.
- Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymania faktury, z racji tego upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
- Nr identyfikacyjny Zamawiającego NIP: **812 – 16 – 45 – 639**
- Nr identyfikacyjny Wykonawcy NIP: .....

### **§ 5 Jakość przedmiotu umowy.**

- Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego (opis przedmiotu umowy – Załącznik nr 1 niniejszej umowy).
- Przedmiot umowy posiada w języku polskim dokument dopuszczający do obrotu i używania, wydany przez podmiot uprawniony do wydania: świadectwo jakości, lub świadectwo dopuszczenia do stosowania, pozytywną opinię lub certyfikat lub zezwolenie, które Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.
- W razie stwierdzenia wad w dostarczonej partii towaru zamawiający winien najpóźniej w terminie 10 dni od daty jej przyjęcia dokonać zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej złożenia. Jeżeli reklamacja zostanie uznana za zasadną Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia uznania przez niego reklamacji za zasadną. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia weryfikacji dostarczonej partii towaru niezależnemu podmiotowi. W przypadku stwierdzenia wad koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany do wymiany wadliwej partii towaru w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu opinii niezależnego podmiotu.
- W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o terminie ważności krótszym niż 12 miesięcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
- W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy stwierdzonego w dniu dostawy przez Zamawiającego, Zamawiający odmówi jego przyjęcia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na własny koszt zwrotu przedmiotu umowy wycofanego z obrotu i stosowania na podstawie wydanych odpowiednich decyzji administracyjnych oraz do wystawienia faktury korygującej.
- W sytuacjach ekstremalnych Wykonawca zobowiązuje się do dostaw artykułów zamówionych w trybie pilnym w ciągu 48 godzin od chwili przyjęcia zamówienia.

### **§ 6 Kary umowne.**



W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.:
  - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za daną część dostawy nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnieniami,
  - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za daną część dostawy za dostarczenie niezgodnego przedmiotu umowy chyba że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu umowy w ciągu 3 dni.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne 5% wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zakupu przedmiotu umowy u innego Wykonawcy w przypadku niezrealizowania dostaw w terminie na koszt i obciążenie różnicą kosztów Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu umowy.

#### **§ 7 Zastrzeżenia Zamawiającego.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany w treści umowy mogą być dokonane tylko w formie aneksu.
5. Z wnioskiem o sporządzenie aneksu może wystąpić Zamawiający lub Wykonawca.
6. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Aneks do umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Aneks wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

#### **§ 8 Odpowiedzialność stron.**

1. Podmioty działające wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Pełnomocnikiem ze strony Wykonawców działających wspólnie będzie.....

Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy: .....

3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie: .....

#### **§ 9 Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim wypadku Zamawiający płaci Wykonawcy jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej części umowy,
  - 2) z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę:
    - a) w przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
    - b) w przypadku dwukrotnego braku realizacji dostaw,
    - c) w przypadku dwukrotnej dostawy wadliwego przedmiotu umowy,
    - d) w przypadku zwwyżki cen nie uwzględnionej w niniejszej umowie,
    - e) w przypadku braku opisu dostarczonego przedmiotu umowy w języku polskim,

- f) w przypadku nie dostarczenia aktualnych dokumentów dopuszczających do obrotu i stosowania przedmiot umowy wydany przez uprawniony podmiot, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnej następującej po sobie nieterminowej zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
  3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 2.
  5. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
  7. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
  8. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
  9. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub części bez odszkodowania.
  10. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
  11. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  12. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe.**

1. Spory, mogące wynikać przy wykonaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
3. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy.
6. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1429).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa niniejsza obowiązuje od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia .....
9. Umowa niniejsza zawiera cztery strony.
10. Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 1 – przedmiot umowy.

.....  
**Miejscowość**

.....  
**Data**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

